

社会福祉法人 健誠会

# 令和8年度 事業計画

令和8年3月

## <基本理念>

社会福祉法人健誠会は、安全で安心のケアサービス、リハビリテーションを提供し、地域社会の福祉文化に貢献します

## <運営方針>

- ・地域社会に密着した介護と医療・福祉の連携を行い、福祉文化の発展を目指します
- ・公益性の高い安定した福祉サービスを提供し、高齢者、障がい者の自立支援を目指します
- ・介護保険制度、障害者総合支援制度に基づき、経済上効率の良い運営を目指します
- ・各施設、事業所の連携を強化し、職員の意欲向上と質の高い育成を目指します

## <行動規範(いちほらメディカルグループ共通)>

1. いちほらの職員は、自分にされたら嬉しい事を他人にも行います
2. いちほらの職員は、愛と真心をもってひとに接します
3. いちほらの職員は、おもんばかりの精神を発揮します
4. いちほらの職員は、笑顔でひとを元気にします
5. いちほらの職員は、他者を受け入れ認めます

## <いちほらメディカルグループ3ヶ年目標(2024～2026年度)>

1. 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現
2. 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現
3. グループ内および地域との連携



# I 法人全体の取り組み

## 1. 介護業界の現状と健誠会の果たすべき役割

2024年度からスタートした第9期介護保険事業計画では、2025年を迎えて団塊世代が75歳以上になることや、高齢者人口の増加がピークを迎える2040年を見通したうえで、基本となる指針が見直されています。具体的には、要介護高齢者が増加する一方、生産年齢人口が急減することが見込まれ、地域の実情に応じて地域包括ケアシステムの深化・推進や介護人材の確保、介護現場の生産性の向上を図ることが求められています。特に人材確保について、国においては、(1)介護職員の処遇改善、(2)多様な人材の確保・育成、(3)離職防止・定着促進・生産性向上、(4)介護職の魅力向上、(5)外国人材の受入環境整備など総合的な介護人材確保対策に取り組んでいるところです。

社会福祉法人健誠会は、認知症の高齢者の割合や高齢者のみの世帯が増えるなど、社会構造が刻々と変化する中で、介護、福祉の複合的な事業展開など、高まるニーズに的確に対応し、必要なサービスを提供するため、日々の努力を怠ることなく事業を推進すると共に、法人経営の安定と持続的な発展に努めていきます。

## 2. 令和8年度の事業方針・重点的取り組み課題

### (1) 職員の質の向上

福祉サービスの質の向上、ロボット・センサー・ICTの活用による生産性の向上(業務改善)、法人の安定的・継続的な運営に向けて、それらを担う人材の育成が重要になっています。

職場の「教育力」を高めると共に、研修会・講習会への参加を促し、質の高いサービスを提供すると共に、資格取得を通して、職員のキャリアパスを明確にしていく中で、将来への展望、仕事への意欲が持続する職場環境をつくっていきます。

### (2) 看護・介護人材の確保

介護業界の慢性的な人手不足を克服し、福祉・介護サービスの仕事が、働きがいのある、魅力ある職業として認められるためにも、職場環境を整え、人材確保に努めなければなりません。ハローワーク、グループ内の職員紹介制度の活用、外国人材受入れの環境整備、潜在的有

資格者の医療・介護分野への復帰など取り組みを強化していきます。また障がい者雇用への取り組みをすすめていきます。

### (3) 施設稼働率の向上

病院を中核として様々な施設が連携したグループの強み、営業力の強化、ケアマネジャーや他の事業所、家族との連携を密にして、要介護者に寄り添ったサービスを提供する中で、稼働率の向上を図っていきます。

### (4) 事業所の安定的運営

各事業所内の管理体制の再確認、法人内の協力・連携の強化を図り、安定的運営、安全安心の施設づくりをすすめます。

### (5) 災害・感染対策への備え

避難訓練等の実施、感染症対策を強化すると共に、グループ・施設内の連絡体制や地域との密接な連携に日頃から努めます。

## 3. 評議員会・理事会の開催について

	開催時期	審議内容(予定)
6月	理事会(初旬) 定時評議員会(下旬)	前年度事業報告、会計決算 報告事項
9月	理事会(下旬)	報告事項
12月	理事会(初旬) 評議員会(中旬)	補正予算、上半期実績報告 報告事項
3月	理事会(初旬) 評議員会(下旬)	新年度事業計画、新年度予算 各施設事業方針、報告事項

※ 上記以外に評議員会・理事会を開催する場合があります

## Ⅱ 施設別行動計画

### シニアガーデン／別館

#### 1. 施設の目標

##### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①DX化推進により業務の効率化を図り、利用者支援の向上に努める
- ②人材確保と職員教育の強化

##### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①組織体制の強化
- ②積極的に外部研修へ参加し、知識・技術向上を図る

##### (3) グループ内および地域との連携

- ①情報共有と連携力の強化
- ②福祉施設としての地域との交流活動の実践

#### 2. 行事計画（資料 1-1）

#### 3. 研修計画（資料 2-1）

#### 4. サービス計画

##### <稼働率>

特養 96%、短期入所 97%、地域密着型特養 96%

##### <平均介護度（障害認定区分）>

特養 4.0 短期入所 4.1 地域密着型特養 4.0

### <加算算定>

- ・ サービス提供体制加算
- ・ 日常生活継続支援加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 初期加算
- ・ 看取り介護加算
- ・ 送迎加算
- ・ 緊急短期入所加算
- ・ 褥瘡マネジメント加算
- ・ 夜勤職員配置加算
- ・ 科学的介護維持体制加算Ⅱ
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 生活機能向上連携加算
- ・ 介護職員等処遇改善加算

# シニアガーデンアネックス

## 1. 施設の目標

### (1) ご利用者、職員の過ごしやすい環境を整える

- ①利用者情報による適時適切なサービスの提供
- ②運営に必要な人材確保と新人教育の強化
- ③ハラスメントを無くす研修と面談、就業規則の周知徹底

### (2) 稼働実績の向上と安定したサービスの提供継続

- ①委員会、研修、勉強会等の構築と個々のレベルアップ
- ②万人に対しての接遇強化（利用者・家族・職員・地域の方等）
- ③多様な営業活動と柔軟な受け入れ体制の強化

### (3) 情報共有による各々に添ったサービスの迅速な提供

- ①嘱託医及び訪問歯科の情報共有による協力体制強化
- ②広報誌、ホームページ等の地域、グループ向け PR 発信強化
- ③多様な地域交流機会の企画考案と実現

## 2. 行事計画（資料 1-1）

## 3. 研修計画（資料 2-1）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

地域密着型特養 96%、短期入所 87.5%、通所介護 87.5%

### <平均介護度（障害認定区分）>

地域密着型特養 4.0 短期入所 3.3 通所介護 2.4

<加算算定>

- ・ サービス提供体制加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 初期加算
- ・ 送迎加算
- ・ 緊急短期入所加算
- ・ 生活機能向上連携加算
- ・ 介護職員等処遇改善加算
- ・ 科学的介護推進体制加算
- ・ 栄養マネジメント強化加算
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 看取り介護加算
- ・ 入浴加算
- ・ 中重度ケア体制加算
- ・ 安全対策体制加算

# つくば総合福祉センター

## 1. 施設の目標

- (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現
  - ①職員個々のスキルアップのための研修の実施・参加
  - ②最新の障害福祉の動向の共有
  - ③職員のウェルビーイング向上を目的とした職場環境の整備
- (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現
  - ①障害者総合支援法に基づいた、稼働の安定化・顧客満足の上昇
  - ②職員の育成を目的とした資格取得の推進
  - ③施設内状況の透明性確保
- (3) グループ内および地域との連携
  - ①意思決定支援やチームアプローチによる個別支援の充実
  - ②多職種での連携強化
  - ③地域・関係機関・グループとの連携強化

## 2. 行事計画（資料 1-1）

## 3. 研修計画（資料 2-1）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

入所 97%、短期入所 70%、通所 80%、日中一時預かり 80%

### <平均介護度（障害認定区分）>

入所 5.6 短期入所 5.8 通所 5.6 日中一時預かり 5.5

<加算算定>

- ・入所時特別支援加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・福祉専門職員配置等加算
- ・初期加算
- ・リハビリテーション加算
- ・送迎加算
- ・医療的ケア対応支援加算
- ・利用者負担上限額管理加算
- ・重度障害者支援加算
- ・口腔衛生管理加算
- ・通院支援加算
- ・入院・外泊時加算
- ・人員配置体制加算
- ・常勤看護職員等配置加算
- ・欠席時対応加算
- ・食事提供体制加算
- ・短期利用加算
- ・栄養士配置加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・入浴支援加算
- ・福祉・介護職員等処遇改善加算

# 六本木ヒルサイドホーム

## 1. 施設の目標

(2) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

①定期的な換気・消毒を行います

②利用者が施設に戻ってきたときの手洗い・うがい・消毒の徹底を行います

③オンライン等を活用し、面談・会議等を行います

(2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

①研修等による職員への理念・基本方針の浸透を行います

②積極的に外部研修に参加し、職員の育成を推進します

③マニュアルの再整備を行い、サービスの質の向上に努めます

(3) グループ内および地域との連携

①港区障害者支援課と密に連絡を取って運営していきます

②区内 GH 連絡会及び障害福祉関係事業所等と定期的に情報交換を行います

③健誠会、グループ、都内事業所へまめに報告・連絡・相談を行います

## 2. 行事計画 (資料 1-2)

## 3. 研修計画 (資料 2-2)

## 4. サービス計画

<稼働率>

入居 95%、 短期入所 80%

<平均介護度 (障害認定区分) >

入居・短期入所 4.0

<加算算定>

- ・ 食事提供体制加算
- ・ 特別加算
- ・ 人員配置体制加算（I）
- ・ 福祉・介護職員等処遇改善加算
- ・ 夜間支援等体制加算
- ・ 福祉専門職配置加算

# 永福南社会福祉ガーデン（特養・障害）

## 1. 施設の目標

- (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現
  - ①施設を利用するすべての人が安心できる環境づくり
  - ②業務効率化、働きやすさ向上のための設備・体制等労働環境の構築
- (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現
  - ①理念・基本方針の浸透
  - ②入所事業の安定稼働
  - ③職員の確保・人材育成につながる職員研修・キャリアアップ体制の検討
- (3) グループ内および地域との連携
  - ①特養・障害の情報共有の継続といちはらメディカルグループ間の連携
  - ②嘱託医及び地域協力病院との円滑な連携
  - ③他法人事業所との情報交換を積極的に行い事業所としてのスキルアップ
  - ④地域社会との連携強化

## 2. 行事計画（資料 1-2）

## 3. 研修計画（資料 2-2）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 96%      短期入所

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 95%      短期入所 80%      通所 85%

### <平均介護度（障害認定区分）>

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 3.8

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 6.0      短期入所 5.8      通所 6.0

<加算算定>

永福南社会福祉ガーデン（特養）

- ・ 夜間職員配置加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 福祉施設科学的介護推進体制加算
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 初期加算
- ・ 介護職員等処遇改善加算

永福南社会福祉ガーデン（障害）

- ・ 人員配置体制加算 I 1
- ・ 常勤看護職員等配置加算 3
- ・ リハビリテーション加算 I
- ・ 送迎加算 II
- ・ 重度障害者対応支援加算
- ・ 緊急短期入所受入加算
- ・ 通院支援加算
- ・ 福祉・介護職員等処遇改善加算
- ・ 福祉専門職配置等加算 I
- ・ 初期加算
- ・ 食事提供体制加算
- ・ 医療的ケア対応支援加算
- ・ 医療連携体制加算
- ・ 入浴支援加算

# 南麻布シニアガーデンアリス

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①サービスの向上
- ②認知症ケアの質の向上
- ③医療ケア体制の整備
- ④組織力の強化
- ⑤将来の目標が持てる職場環境づくり

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①人材確保・定着の取り組み
- ②職員の資質向上
- ③法人運営を担う人材の育成
- ④リスクマネジメント体制の再構築

### (3) グループ内および地域との連携

- ①地域の多様な福祉ニーズへの対応
- ②防災拠点としての強化

## 2. 行事計画（資料 1-3）

## 3. 研修計画（資料 2-3）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

入所 97%      短期入所 60%

### <平均介護度（障害認定区分）>

入所 要介護 3.8    短期入所 要介護 2.5

<加算算定>

[ユニット]

- ・ 初期加算
- ・ 夜勤職員配置加算
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 看護体制加算

[地域密着型多床室]

- ・ 初期加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 外泊時費用加算

[短期入所生活介護]

- ・ 送迎加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 介護職員等処遇改善加算
- ・ 緊急短期入所受入加算

# 港区立障害者支援ホーム南麻布

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①障害者福祉の理解を深め、ご利用者の良質な生活を支援する
- ②施設の組織力を高め、目的・目標を共有し円滑なコミュニケーションがとれる  
職場風土をつくる
- ③職員全体でご利用者それぞれの生活に根ざした活動を提供する

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①障害特性を理解し、職員が成長できる教育体制を構築する
- ②施設の一員としてはたすべき役割を理解し、実践する
- ③接遇力・応対力の向上を図る

### (3) グループ内および地域との連携

- ①職員間の連携を強化する
- ②家族との結びつきを強める
- ③地域の社会資源との交流を深める

## 2. 行事計画（資料 1-3）

## 3. 研修計画（資料 2-3）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

入所 100%      短期入所 70%

### <平均介護度（障害認定区分）>

入所 5.6      短期入所 4.3

<加算算定>

【入所・生活介護】

- ・ 人員配置体制加算 I
- ・ 常勤看護職員等配置加算
- ・ 口腔衛生管理体制加算
- ・ 夜間職員配置体制加算
- ・ 夜間看護体制加算
- ・ 通院支援加算
- ・ 福祉専門職配置加算 I
- ・ リハビリテーション加算
- ・ 初期加算
- ・ 栄養マネジメント加算
- ・ 入院外泊時加算

【短期入所】

- ・ 短期利用加算
- ・ 食事提供体制加算
- ・ 栄養士加算
- ・ 常勤看護職員等配置加算
- ・ 医療連携体制加算
- ・ 福祉・介護職員等処遇改善加算

### Ⅲ 在宅支援行動計画

## 居宅介護支援事業所シニアガーデンアネックス

#### 1. 事業所の目標

##### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

「継続的なサービスの提供とICT等を活用し業務の効率化を図ります」

- ①感染症、災害発生時の業務継続計画を基に、訓練、研修、委員会の運営により、継続的にサービスが提供できる体制を整備していきます
- ②必要に応じて、ICTを活用し研修参加や会議、面談等を行い時間の効率化を図ります
- ③AIや適切なケアマネジメント手法などの様々なデータを活用し、抜け漏れのない根拠のある支援を行う

##### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

「運営基準を遵守し、質の高いケアマネジメントを提供します」

- ①稼働の維持と特定事業所加算Ⅱの算定要件を満たし収益と質の両面を確保する
- ②定期的な研修参加や事例検討会、伝達講習を実施し、ケアマネジメントの知識、技術の向上を図ります
- ③ヤングケアラー、障害者、生活困窮者等の高齢者以外の支援に関する知識を深めます

##### (2) グループ内および地域との連携

「グループ内をはじめ多職種との円滑な情報共有により早期の連携、協働体制を構築します」

- ①入院時に医療機関への情報提供を3日以内に行います
- ②安心して在宅生活の継続や在宅復帰ができるよう、すばやい解決・対応の取れる在宅支援チームの調整役として役割を果たします
- ③外部会議や研修へ参加し、他事業所との情報交換の機会を持ち、顔の見える関係作りを行います

## 2. 研修及び外部会議予定 (資料3-1)

## 3. サービス計画

	居宅会議支援事業所 シニアガーデンアネックス (稼働率)
4月	96～98%
5月	96～98%
6月	96～98%
7月	96～98%
8月	96～98%
9月	96～98%
10月	96～98%
11月	96～98%
12月	96～98%
1月	96～98%
2月	96～98%
3月	96～98%

### <加算算定>

- ・ 特定事業所加算Ⅱ
- ・ 初回加算
- ・ 入院時情報連携加算
- ・ 退院・退所加算
- ・ 通院時情報連携加算
- ・ ターミナルケアマネジメント加算

## 4. その他事業関係

### ①委託事業

- ・ 介護予防支援
- ・ 介護認定調査

# 障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

相談支援専門員としての知識と資質の向上を図るとともに、職員のメンタルヘルスケアに配慮し、安心して働き続けられる職場環境の整備に取り組みます。

- ①多様化・複雑化する利用者ニーズや課題に適切に対応できるよう、事業所内ミーティングや事例検討会、研修会を計画的に実施し、相談対応スキルの向上を図るとともに、組織として適切な支援提案が行える体制を構築します。
- ②困難ケースにおいても担当職員が一人で抱え込むことのないよう、職員相互が支え合い、情報共有や助言を行いながら事業所全体で課題解決に取り組む仕組みを構築します。
- ③煩雑化する書類作成等の間接業務について見直しを行い、業務の効率化・スリム化を図ることで、直接支援に充てる時間を十分に確保するとともに、職員が計画的かつ主体的に業務に取り組める環境を整備し、ワーク・ライフ・バランスの向上につなげます。

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

障害者総合支援法及び障害者福祉計画に基づいた、相談支援及びつくば市委託相談支援業務を実施し、安定的な運営及び質の高い相談対応が行える体制の整備に取り組みます。

- ①安定した運営体制の実現を目指し、全相談員が一定水準で相談対応を行えるよう、支援内容の標準化を図るとともに、研修への参加や自己研鑽を通じて相談スキルを向上させ、利用者信頼される質の高い相談支援を提供できる体制を構築します。
- ②職員一人ひとりが、相談支援専門員としての業務範囲を正しく認識し、相談支援業務マニュアルや関連規程に沿った業務を徹底することで、本来の相談支援業務に十分に専念できる体制を整え、担当利用者数の適正化と安定した事業運営の実現に努めます。
- ③市委託業務と計画相談業務のバランスを見極めながら、適切な業務量及び収支のバランスを維持できるよう調整を行います。

### (3) グループ内および地域との連携

関係機関や他職種との協働を深め、多様なニーズや地域課題、社会情勢に対応するとともに、新たな資源やネットワークを生み出す地域体制の整備に努めます。

- ①法人内の連携を強化し、8050問題や高齢障害者、障害者の親亡き後の生活など、社会情勢や地域の実情に応じた課題にも迅速に対応できる体制を整えます。
- ②関係機関と連携し、障害特性や個々の課題に応じた専門性の高い相談支援を提供できる体制の構築に努めます。
- ③相談支援事業所連絡会等を通じて地域課題の共有や抽出を行い、地域の実情に応じた課題解決が図れる体制の整備に取り組みます。

## 2. 研修及び外部会議予定 (資料3-1)

### 3. サービス計画

	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	14件	63件
5月	15件	68件
6月	14件	75件
7月	17件	54件
8月	18件	69件
9月	15件	72件
10月	17件	64件
11月	18件	64件
12月	13件	69件
1月	14件	52件
2月	12件	65件
3月	29件	70件

#### <加算算定>

- ・機能強化型サービス利用支援費（Ⅰ）
- ・機能強化型継続サービス利用援助費（Ⅰ）
- ・初回加算
- ・集中支援加算
- ・サービス担当者会議実施加算
- ・入院時情報連携加算(Ⅰ)・(Ⅱ)
- ・退院・退所加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算
- ・サービス提供時モニタリング加算
- ・つくば市地域生活支援拠点事業加算

### 4. その他事業関係

#### ①委託事業

- ・つくば市障害者相談支援事業
- ・つくば市基幹相談支援センター
- ・つくば市障害支援区分認定調査（つくば市障害支援区分認定審査会）
- ・つくば市自立支援協議会
- ・つくば市地域生活支援拠点事業
- ・相談支援専門員初任者（現任者）研修実習受け入れ

#### ②その他事業

- ・一般相談支援事業（地域移行・地域定着）

# 相談支援事業所 永福南社会福祉ガーデン

## 1. 事業所の目標

- (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現
  - ①全ての相談事業利用者の安心となる環境作りに努める
  - ②非常災害時にも混乱なく業務継続できるよう日々の点検で備える
  - ③業務のスリム化・システム化を行ない効率的かつ働きやすい環境を整える
- (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現
  - ①理念・基本方針の浸透
  - ②施設内研修・外部研修参加に努め知識の向上を図る
  - ③課題や定期対応へのバランス・担当数調整をし効率的な支援から実績に繋げる
- (3) グループ内および地域との連携
  - ①入所施設・相談事業の情報共有の継続といちはらメディカルグループ間の連携
  - ②関係機関連携を強化し障害特性や個々の課題に応じた専門性の高い相談支援提供に努める
  - ③相談支援事業所連絡会等を通じて地域課題の共有及び抽出を行ない、地域課題の解決に向けて取り組みを行なう

## 2. 研修及び外部会議予定 (資料3-2)

## 3. サービス計画

	相談支援事業所	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	2件	8件
5月	5件	3件
6月	4件	10件
7月	5件	8件
8月	2件	4件
9月	6件	7件
10月	4件	6件
11月	2件	6件
12月	5件	8件
1月	6件	7件
2月	2件	4件
3月	5件	8件

#### <加算算定>

- ・精神障害者支援体制加算
- ・初回加算
- ・入院時情報連携加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算
- ・サービス担当者会議実施加算
- ・サービス提供時モニタリング加算
- ・集中支援加算
- ・保育・教育等移行支援加算
- ・退院退所加算

#### 4. その他事業関係

# 相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布

## 1. 事業所の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

「利用者・職員が共に安心して関わることのできる環境整備、感染対策に努める」

- ①仕事と家庭を両立し、利用者一人一人にきめ細やかな対応が出来る職場づくり
- ②感染対策を万全にして、安心して働ける職場づくり
- ③様々な手段を講じた支援で、質の高い事業所運営をすすめる

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

「障害者総合支援法に基づき、障害者が各地域で安心して生活できるよう障害福祉サービス、その他様々な支援等を取り入れる人員体制・研修機会を構築する」

- ①事例検討・研修を通して、様々な課題に対処できる知識と技術を身につける
- ②相談員を増員し、4障害（身体・知的・精神・児童）対応できるよう人材育成に努める

### (3) グループ内および地域との連携

「各支援機関との連携を強化し、様々な課題や状況に応じた支援方法を検討する」

- ①地域の支援提供事業所や行政機関との会議を通して、連携体制を確立する
- ②福祉関連事業所だけでなく、医療・教育機関との連携を図り、利用者の課題やニーズに応じた体制を確立する

## 2. 研修及び外部会議予定 (資料3-2)

## 3. サービス計画

	相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	10件	15件
5月	10件	15件
6月	10件	15件

7月	10件	15件
8月	10件	15件
9月	10件	15件
10月	10件	15件
11月	10件	15件
12月	10件	15件
1月	10件	15件
2月	10件	15件
3月	10件	15件

#### <加算算定>

- ・初回加算
- ・入院時情報連携加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算
- ・サービス担当者会議実施加算
- ・サービス提供時モニタリング加算
- ・集中支援加算
- ・保育・教育等移行支援加算
- ・地域生活支援拠点等相談強化加算
- ・地域体制強化共同支援加算

#### 4. その他事業関係

# 令和8年度 健誠会(つくば事業部)行事計画

# 資料1-1

	シニアガーデン・別館	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	春の集い
5	こどもの日祭り	アネックスフェスティバル	端午の節句・母の日イベント
6	調理レク	料理レク	父の日イベント・あじさい祭り
7	七夕・納涼祭	七夕イベント	七夕イベント
8	カラオケ大会	納涼祭	花火大会
9	敬老会	敬老会	運動会
10	運動会	ユニット別行事	焼き芋会・ハロウィンイベント
11	文化祭	展示会	収穫祭
12	クリスマス会	クリスマス会・忘年会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会
2	節分会	節分会	節分会
3	ひな祭り会	ひな祭り会	ひな祭り会
毎月	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会
	誕生会	誕生会	誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設に向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

令和8年度 健誠会(東京事業部)行事計画

資料1-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	お花見会
5	端午の節句	端午の節句	上半期誕生日会
6	音楽会	音楽会	食事会
7	七夕	七夕	七夕
8	公園散歩	地域交流会	納涼会
9	永南祭	永南祭	食事会
10	運動会	運動会	食事会
11	文化祭	地域交流会	下半期誕生日会
12	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会・初詣
2	節分	節分	節分
3	ひな祭り	ひな祭り	食事会
毎月	食事レク	食事レク	

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設に向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

# 令和8年度 健誠会(東京事業部)行事計画

# 資料1-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布	
月	行事名	行事名	
4	おやつバイキング	イースターパーティ	
5	ドライブ・散歩	端午の節句	
6	母の日・父の日	音楽会	
7	七夕まつり(アリス祭り)・家族連絡会	七夕祭り	
8	流しそうめん	納涼祭	
9	敬老会・町会祭禮	スポーツ(ゲーム)大会	
10	ありすフェス・ハロウィン	ハロウィンパーティ	
11	秋の運動会	作品展	
12	クリスマス会	クリスマス会	
1	初詣・書初め	新年会	
2	節分・バレンタイン	節分	
3	ひな祭り・お花見	ひな祭り	
毎月	誕生会	音楽療法 ・ アートセラピー	
	調理レク	ハンドマッサージ	

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設に向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

# 健誠会(つくば事業部)令和8年度年間研修予定表

# 資料2-1

	シニアガーデン	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
4月	倫理・接遇研修	高齢者虐待防止研修①	接遇研修
5月	高齢者権利擁護研修①	リスクマネジメント研修①	AED講習
6月	感染対策研修①	感染対策研修①	障害特性研修①
7月	リスクマネジメント研修①	身体拘束適正化研修①	介護技術研修
8月	BCP研修	BCP研修①	BCP研修①
9月	看取り介護研修	看取り介護研修	BCP研修②
10月	身体拘束適正化研修①	高齢者虐待防止研修②	感染対策研修①
11月	リスクマネジメント研修②	リスクマネジメント研修②	感染対策研修②
12月	感染症対策②	感染対策研修②	リスクマネジメント研修①
1月	高齢者権利擁護研修②	身体拘束適正化研修②	虐待防止研修①
2月	身体拘束適正化研修②	BCP研修②	虐待防止研修(身体拘束)②
3月	メンタルヘルス研修	メンタルヘルス研修	リスクマネジメント研修②

## (研修)

- ・各研修・勉強会実施に向けての準備・調整、外部研修への職員参加調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整、レポート回収と報告書の作成を行う。
- ・研修課題の検討、業務の質の向上に資する取り組みを推進する。

## (マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを行う。

## (新人研修)

- ・入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせ調整をしていく。

健誠会(東京事業部)令和8年度年間研修予定表

資料2-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
4月	接遇研修 急変時対応	接遇研修 急変時対応	身体拘束適正化
5月	介護研修 (食事介助・排泄介助)	介護技術研修① (食事介助・排泄介助)	接遇
6月	介護研修(移乗) 食中毒防止研修	介護研修(入浴) 食中毒防止研修	障害への理解
7月	身体拘束研修 虐待防止研修	事故防止対策研修	リスクマネジメント
8月	介護研修 (口腔ケア)	身体拘束研修 虐待防止研修	感染対策
9月	防災研修	防災研修	個別支援計画
10月	感染症対策研修	感染症対策研修	虐待防止
11月	事故防止研修	送迎車運転講習	感染対策
12月	人権擁護研修	人権擁護研修	リスクマネジメント
1月	看取り介護研修	KYT研修	緊急時対応研修
2月	身体拘束研修 虐待防止研修	身体拘束研修 虐待防止研修	BCP研修
3月	防災研修	防災研修	個別支援計画

(研修)

- ・各研修・勉強会実施に向けての準備・調整、外部研修への職員参加調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整、レポート回収と報告書の作成を行う。
- ・研修課題の検討、業務の質の向上に資する取り組みを推進する。

(マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを行う。

(新人研修)

- ・入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせ調整をしていく。

## 健誠会(東京事業部)令和8年度年間研修予定表

# 資料2-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布	
4月	急変時対応研修	・接遇研修① ・施設概要(業務分掌等)①	
5月	看取りケア研修	・リハビリ研修① ・口腔ケア研修(外部)	
6月	身体拘束適正化研修① 事故防止研修①	・感染防止研修① ・防災訓練(避難訓練)①	
7月	褥瘡予防研修①	・安全管理研修① ・防災研修①	
8月	高齢者虐待防止研修① 感染対策研修(BCP訓練)①	・虐待防止研修① ・島田療育センター(外部)①	
9月	口腔衛生指導研修① ハラスメント防止研修	・感染防止研修② ・島田療育センター(外部)②	
10月	感染対策研修(BCP訓練)② 災害対策研修(総合防災訓練)	・排泄ケア研修(外部)①	
11月	褥瘡予防研修②	・栄養研修① ・総合避難訓練(3施設)①	
12月	事故防止研修②	・感染防止研修③	
1月	身体拘束適正化研修②	・昭和大歯科(外部)① ・安全管理研修②	
2月	災害対策研修(夜間防災訓練) 職場内教育(OJT)実践	・昭和大歯科(外部)② ・防災訓練(避難訓練)②	
3月	口腔衛生指導研修② ケアプラン研修	・虐待防止研修② ・萬屋歯科(外部)②	

### (研修)

- ・各研修・勉強会実施に向けての準備・調整、外部研修への職員参加調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整、レポート回収と報告書の作成を行う。
- ・研修課題の検討、業務の質の向上に資する取り組みを推進する。

### (マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを行う。

### (新人研修)

- ・入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて調整をしていく。

# 資料 3-1

## 2. 研修及び外部会議予定

	居宅支援事業所 シニアガーデンアネックス	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば
4月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会
5月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	事業所内研修または事例検討会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会
6月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会
7月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会 事業所内研修または事例検討会
8月	筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市相談支援事業所連絡会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会
9月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会 精神保健圏域地域移行連絡会議
10月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市相談支援事業所連絡会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会
11月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	障害相談支援従事者専門別研修 事業所内研修または事例検討会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会
12月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会 相談支援専門員専門別研修
1月	事業所内研修または事例検討会	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市自立支援協議会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会 事業所内研修または事例検討会
2月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市相談支援事業所連絡会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会 事業所内研修または事例検討会 精神保健圏域地域移行連絡会議 特別支援学校高等部移行支援会議 相談支援専門員専門別研修
3月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 基幹相談支援センター定例会・事例検討会

## 資料 3-2

	相談支援事業所 永福南社会福祉ガーデン	相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布
4月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
5月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
6月	杉並区障害者施策課主催の研修会 困難ケース/支援会議	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
7月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 港区福祉関係機関等連絡会
8月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
9月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
10月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
11月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
12月	杉並区相談支援事業所連絡会 困難ケース/支援会議	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 港区福祉関係機関等連絡会
1月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
2月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
3月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会