

社会福祉法人 健誠会

平成31年度 事業計画

平成31年 3月

<基本理念>

社会福祉法人健誠会は、安全で安心のケアサービス、リハビリテーションを提供し、地域社会の福祉文化に貢献します

<基本方針>

- ・地域社会に密着した介護と医療・福祉の連携を行い、福祉文化の発展を目指します
- ・公益性の高い安定した福祉サービスを提供し、高齢者、障がい者の自立支援を目指します
- ・介護保険制度、障害者自立支援制度に基づき、経済上効率の良い運営を目指します
- ・各施設、事業所の連携を強化し、職員の意欲向上と質の高い育成を目指します

<行動規範(いちはらメディカルグループ共通)>

1. いちはらの職員は、自分にされたら嬉しい事を他人にも行います
2. いちはらの職員は、愛と真心をもってひとに接します
3. いちはらの職員は、おもんぱかりの精神を発揮します
4. いちはらの職員は、笑顔でひとを元気にします
5. いちはらの職員は、他者を受け入れ認めます

<いちはらメディカルグループ3か年目標(30年度～32年度)>

1. 職場内・地域との連携
2. 安心して働ける職場の実現(環境整備・子育て支援)
3. 制度に基づいた健全な経営

I 法人全体の取り組み

1. 介護業界の現状と健誠会の果たすべき役割

2025年には「団塊の世代」が75歳以上となる超高齢社会を迎えます。認知症の高齢者の割合や高齢者のみの世帯が増えるなど、社会構造が刻々と変化しています。一方で、介護の現場を支える人材は、厚生労働省の推計によると、2025年に37万人の需給ギャップ（介護人材の不足）が見込まれており、大きな課題となっています。

社会福祉法人健誠会は、高齢者、障がい者、相談支援の複合的な事業展開など、高まる介護ニーズに的確に対応し、必要なサービスを提供するため、日々の努力を怠ることなく事業を推進すると共に、法人経営の安定と持続的な発展に努めていきます。

2. 平成31年度の事業方針・重点的取り組み課題

(1) 職員の質の向上

利用者へのサービス、生産性の向上、法人の安定的・継続的な運営に向け、人材育成が重要になっています。職場の協力体制のもと、研修会・講習会への参加を促し、質の高いサービスを提供すると共に、資格取得を通して、職員のキャリアパスを明確にしていく中で、将来への展望、仕事への意欲が持続する職場環境をつくっていきます。

(2) 看護・介護人材の確保

良好な経済状況の中で、有効求人倍率も高止まりを続けており、介護業界のみならず人手不足感が強まっています。これまでもハローワーク、グループ内の職員紹介制度の活用を進めてきましたが、求人広告を工夫し、民間の人材紹介なども活用しながら、潜在的有資格者の医療・介護分野への復帰など、さらに取り組みを強化していきます。また障がい者雇用への取り組みをすすめていきます。

(3) 施設稼働率の向上

病院を中核として様々な施設が連携したグループの強み、営業力の強化、ケアマネジャーや他の事業所、家族との連携を密にして、要介護者に寄り添ったサービスを提供する中で、稼働率の

向上を図っていきます。

(4) 新規事業所の支援

2020年3月に予定している(仮称)南麻布四丁目特別養護老人ホームの開設に向け、法人内の協力体制、連携の強化を図り、安全安心の施設づくりをすすめます。

(5) 災害時の備え

各施設年間4回以上の避難訓練等を実施すると共に、グループ・施設内の連絡体制や地域との密接な連携に日頃から努めます。

(6) 地域における公益的な取り組みの推進

地域に向けた講座の開設、地域での健康増進活動、高齢・障がい分野の福祉サービス相談会を開催します。

3. 平成31年度新規予算について

〈つくば事業所〉

施設・設備面では、シニアガーデンの本館カーテンが開設当初のもので、老朽化していたことから、新調していくことになっており、その予算を計上しております。また看護師のユニフォームについて、職場に新しい風を吹き込み、職員の士気・生産性の向上を図る観点から、ユニフォームのリニューアルを進めていきます。対象は、シニアガーデン・シニアガーデンアネックス・つくば総合福祉センターになります。居宅介護支援事業所シニアガーデンアネックスでは、PCを更新します。

人材の確保では、ハローワークからの人材紹介が低調で、職員の確保に苦慮していることから、ハローワークの求人票を通して採用された方へのお祝い金の制度化をすすめると共に、より積極的に、学校訪問・就職説明会への参加をしていきます。

施設運営面では、健誠会の各施設が提供するサービスが、より質の高いものになるために、客観的な評価をいただく福祉サービス第三者評価の受審の準備をすすめます。

〈東京事業所〉

首都圏事業部として、六本木、永福南、南麻布の施設を統括管理するための体制づくりを進めます。

六本木ヒルサイドホームは、入居者・ショートステイ合わせて12名の施設で、オープンから1年半が経過し、運営も安定してきたことから、さらに安全安心な施設として生活介護の充実に配慮するとともに、時間外勤務の縮減など効率的な運営に努めます。

永福南社会福祉ガーデンは、特養の入居ショートステイと合わせてユニット型の定員80名、障害の入所定員ショートステイと合わせて11名、生活介護2名の複合施設で、昨年3月にオープンしました。特養は、6ユニット60名の入居があり、残る入居者10名、ショートステイ10名の早期充足により稼働率を上げるため、介護職員の確保を図り、収入の安定化に努めます。障害は入所者、職員充足した状態で運営されており、多様なニーズに応えられるよう、相談支援事業の開設により、地域との連携を図りながら、サービスの向上に努めます。

港区南麻布に建設中の特養施設は、来年3月オープンを目指して整備を進めており、入居ショートステイ合わせて定員110名の施設です。開設に向けて、職員の確保、研修など運営体制についても万全の準備を進めます。

4. 評議員会・理事会の開催について

	開催時期	審議内容(予定)
6月	理事会(初旬) 定時評議員会・理事会(下旬)	前年度事業報告、下半期実績報告、会計決算、理事・理事長の選任・選定、報告事項
9月	理事会(下旬)	報告事項
12月	理事会(初旬) 臨時評議員会(中旬)	補正予算、上半期実績報告 報告事項
3月	理事会(中旬) 臨時評議員会(下旬)	事業計画書、新年度予算、 各施設事業方針、報告事項

※ 平成31年度は、港区南麻布の開業に向け、上記以外に評議員会・理事会を開催する場合があります。

Ⅱ 施設別行動計画

1) 「連携」

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

- ①指示命令系統の理解と実践
- ②施設内の連携強化
- ③地域・グループとの連携

シニアガーデンアネックス

- ①グループ内外との連携強化
- ②施設内の情報共有
- ③指示命令系統の修正

つくば総合福祉センター

- ①安定したチームケアの提供
- ②多職種での情報共有
- ③地域との連携強化

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ① 職場内情報共有および指示命令系統の統一
- ② 区市町村及び関係機関との連携・関係性の強化
- ③ 地域・グループとの連携強化

永福南社会福祉ガーデン（特養・障害）

- ① 特養・障害と定期的な会議を設け、協力体制の構築を行う
- ② 嘱託医との情報交換を行い、連携体制の強化を行う
- ③ 協力病院と連携の確認を行い、スムーズな連携を構築する
- ④ 地域社会との連携強化

2) 「人材育成」

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

- ① 新人・現職員の教育の強化

- ② 資格取得の促進
- ③ 人材確保

シニアガーデンアネックス

- ① 新人職員の教育を強化
- ② 専門性の向上
- ③ 資格取得の促進
- ④ 有能な人材確保

つくば総合福祉センター

- ① 専門知識の習得、向上
- ② 職場研修の充実
- ③ 資格取得の促進

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ① 資格取得の推進
- ② 専門知識の習得
- ③ 職場内研修の充実、外部研修への参加

永福南社会福祉ガーデン（特養・身障）

- ① 現職員の教育強化
- ② 資格取得の促進
- ③ 職場内外の研修参加

3) 「健全な経営」

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

- ① 理念・基本方針の浸透
- ② 安定した稼働（入所95%の維持）
- ③ 地域支援活動の充実

シニアガーデンアネックス

- ① 理念・基本方針の浸透
- ② 稼働向上（新規利用者の獲得）
- ③ 積極的な地域支援活動

④通所事業の適切な運営

つくば総合福祉センター

- ①理念・基本方針の浸透
- ②障害者総合支援法に基づいた、稼働の安定化・経営基盤の強化
- ③地域課題解決に向けた安定的なサービスの提供

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ① ガバナンスの強化
- ② 常勤者比率の見直し
- ③ 情報開示等による運営の透明性を図る

永福南社会福祉ガーデン（特養・障害）

- ① 理念・基本方針の浸透
- ② 短期事業の運営開始
- ③ 入所事業の安定稼働

4) 行事計画（資料 1）

5) 研修計画（資料 2）

6) サービス計画

<稼働率>

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

特養入所 95% 短期入所 95% 通所介護 80%

地域密着型特養入所 95%

シニアガーデンアネックス

地域密着型特養入所 95% 短期入所 85% 通所介護 70%

つくば総合福祉センター

入所 97% 短期入所 87.5% 通所 96.5%

日中一時預かり 92%

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

入居 95%、 短期入所 75%

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 96% 短期入所 45%
永福南社会福祉ガーデン（障害）
入所 95% 短期入所 80% 通所 85%

<平均介護度（障害認定区分）>

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館：

特養 4.1 短期入所 3.3 通所介護 2.07

地域密着型特養 3.8

シニアガーデンアネックス：

地域密着型特養 4.1 短期入所 3.48 通所介護 2.4

つくば総合福祉センター：

入所 5.5 短期入所 4.9 通所 5.3 日中一時預かり 5.1

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

入居 4.0 短期入所 4.2

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 3.8

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 6.0 短期入所 5.8 通所 6.0

<加算算定>

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館：

- | | |
|--------------|--------------|
| ・ サービス提供体制加算 | ・ 夜勤職員配置加算 |
| ・ 看護体制加算 | ・ 栄養マネジメント加算 |
| ・ 初期加算 | ・ 外泊時費用加算 |
| ・ 口腔衛生管理体制加算 | ・ 看取り介護加算 |
| ・ 経口維持加算 | ・ 個別機能訓練加算 |
| ・ 送迎加算 | ・ 生活機能向上連携加算 |
| ・ 緊急短期入所加算 | ・ 入浴加算 |
| ・ 介護職員処遇改善加算 | ・ 看護体制加算 |
| ・ 褥瘡マネジメント加算 | |

シニアガーデンアネックス

- ・サービス提供体制加算
- ・看護体制加算
- ・初期加算
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・送迎加算
- ・緊急短期入所加算
- ・認知症加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・外泊時費用加算
- ・看取り介護加算
- ・医療連携強化加算
- ・入浴加算
- ・生活機能向上連携加算

つくば総合福祉センター：

- ・夜勤職員配置体制加算
- ・入所時特別支援加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・人員配置体制加算
- ・常勤看護職員等配置加算
- ・欠席時対応加算
- ・食事提供体制加算
- ・短期利用加算
- ・栄養士配置加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・重度障害者支援加算
- ・入院・外泊時加算
- ・福祉・介護職員処遇改善加算
- ・福祉専門職員配置等加算
- ・初期加算
- ・リハビリテーション加算
- ・送迎加算
- ・医療的ケア対応支援加算
- ・利用者負担上限額管理加算

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ・生援夜間支援等体制加算
- ・生援帰宅時支援加算
- ・生援福祉専門職配置等加算
- ・生援処遇改善加算
- ・短期入所食事提供体制加算

永福南社会福祉ガーデン 特養

- ・栄養マネジメント加算
- ・夜間職員配置加算
- ・看護体制加算
- ・サービス提供体制加算
- ・初期加算
- ・外泊時費用加算
- ・介護職員処遇改善加算

【永福南社会福祉ガーデン 障害】

- ・人員配置体制加算Ⅰ
- ・福祉専門職配置等加算

- ・常勤看護職員等配置加算
- ・リハビリテーション加算
- ・送迎加算Ⅱ
- ・福祉、介護職員処遇改善特別加算
- ・重度、障害者対応支援加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・初期加算
- ・食事提供体制加算
- ・福祉、介護職員処遇改善加算
- ・医療的ケア対応支援加算
- ・医療連携体制加算

Ⅲ 在宅支援行動計画

1)「連携」

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

「医療機関や多職種の連携を強化し在宅へ繋げていく」

- ① 担当利用者の入院時には利用者情報提供を3日以内に行う。
- ② 担当利用者・新規利用者の退院時カンファレンスが行われる時には必ず出席する。
- ③ サービス担当者会議を開催し顔の見える連携を行う。

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

「地域の障害福祉その他状況に応じた相談支援体制を整備し、常に地域の動向や課題の抽出及びその取り組みを行います。」

- ①週1回実施する事業所内ミーティングの際に各相談員の持つ地域の事業所状況などを共有し、支援に活かしていきます。
- ②つくば市自立支援協議会や相談支援事業所連絡会、その他各会議や外部研修開催時に参加し、外部事業所との意見交換の機会を設けると共に、その課題に向けた支援体制を随時検討・実施します。
- ③障害者総合支援法改訂に伴う定期面談の回数増回での対応を確実に実施し、利用者・家族、関係事業所との連携を密に行います

【東京事業部】

永福南社会福祉ガーデン相談支援事業所

- ① 杉並区との連携強化
- ② 地域サービス事業所との連携強化
- ③ 施設内の情報共有

2)「人材育成」

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

「事業所内の会議の開催、外部研修に参加し介護支援専門員として資質・専門知識の向上を図る」

- ① 週1回、定期的に会議を開催し事例検討・伝達研修を行い情報共有する。
- ② 外部研修に積極的に参加する。

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

「個別の課題に応じた研修体制を整備し、各相談員のスキルアップに努めます。」

- ① 週間・日業務スケジュール管理及び実績の確認を毎日又は毎週行い、随時指導や業務調整を行います。
- ② 週1回実施する事業所内ミーティングの際に各相談員の業務実施状況を共有し、事業所内相談員同士のフォロー体制を整備します。
- ③ 全体研修の他、利用者の課題や各相談員の課題に応じた研修を2ヶ月に1度、または課題も状況により随時実施すると共に外部研修伝達研修を毎月実施する運営会議終了後に実施します。

【東京事業部】

永福南社会福祉ガーデン相談支援事業所

- ① 杉並区内の研修参加
- ② 専門知識の習得
- ③ 人材確保

3)「健全な経営」

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

「適正な運営基準に従いケアマネジャー1人当たり担当人数を35名以内とし、質の高いケアマネジメントを提供する。

- ① ケアプラン点検・勉強会を点検票に沿って行い、必要があれば見直しを行う。
- ② サービス担当者会議・モニタリングを規定時、必要時に行いケアプランに生かしていく。

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

「障害者総合支援法及びつくば市障害福祉計画に基づき、多様な障害児者の生活に多角的な支援で相談支援を実施します。」

- ① 各事業の支援特性を理解するとともに、専門性の強化及び多様な障害児者の生活や課題に対する知識、相談支援技術の習得を行います。

②利用者の課題や支援量と定期対応量のバランスを取りながら相談員1人当たりの適切な担当数を随時調整するとともに、支援状況の分析を行います。

【東京事業部】

永福南社会福祉ガーデン相談支援事業所

- ① 理念・基本方針の浸透
- ② 契約者の安定

4) 研修及び外部会議予定

【つくば事業部】

	居宅支援事業所 シニアガーデンアネックス	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば
4月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会 成年後見制度研修
5月	つくば市ケアマネージャー連絡会	障害支援区分認知調査員研修 精神保健圏域地域移行連絡会議
6月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会
7月	つくば市ケアマネージャー連絡会 専門Ⅰ研修 主任ケアマネージャー研修	つくば市自立支援協議会
8月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 専門Ⅰ研修	
9月	つくば市ケアマネージャー連絡会 専門Ⅰ研修	全国基幹相談支援センター研修大会 つくば市自立支援協議会 精神保健圏域地域移行連絡会議
10月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	障害相談支援従事者専門別研修
11月	つくば市ケアマネージャー連絡会	障害相談支援従事者専門別研修
12月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会
1月	つくば市ケアマネージャー連絡会	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市自立支援協議会
2月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	精神障害者地域移行リーダー研修 障害相談支援従事者現任者研修

		精神保健圏域地域移行連絡会議
3月	つくば市ケアマネージャー連絡会	障害支援区分認定審査員研修

5) サービス計画

【つくば事業部】

	居宅会議支援事業所 シニアガーデンアネックス (稼働率)	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば	
		計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	96～98%	24件	43件
5月	96～98%	19件	40件
6月	96～98%	11件	60件
7月	96～98%	18件	40件
8月	96～98%	18件	44件
9月	96～98%	9件	53件
10月	96～98%	18件	40件
11月	96～98%	11件	40件
12月	96～98%	18件	54件
1月	96～98%	22件	41件
2月	96～98%	9件	33件
3月	96～98%	22件	51件

<加算算定>

【つくば事業部】

居宅会議支援事業所シニアガーデンアネックス

- ・特定事業所加算Ⅱ
- ・初回加算
- ・入院時情報連携加算
- ・退院・退所加算

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

- ・特定事業所加算Ⅲ
- ・精神障害者支援体制加算
- ・初回加算
- ・入院時情報連携加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算

- ・サービス担当者会議実施加算
- ・サービス提供時モニタリング加算

6) その他事業関係

【つくば事業部】

居宅会議支援事業所シニアガーデンアネックス

①委託事業

- ・介護予防支援
- ・介護認定調査

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

①委託事業

- ・つくば市基幹相談支援センター
- ・つくば市障害支援区分認定調査
- ・つくば市障害支援区分認定審査会

②その他事業

- ・一般相談支援事業（地域移行・地域定着）

平成31年度 健誠会(つくば)行事計画

資料1-1

	シニアガーデン・別館	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	お花見会
5	こどもの日祭り	菖蒲湯・料理レク	端午の節句・母の日イベント
6	お茶会	料理レク	父の日イベント
7	納涼祭	七夕イベント・納涼祭	七夕イベント
8	カラオケ大会	水守合同花火大会	
9	敬老会	敬老会	運動会
10	運動会	ユニット別行事	焼き芋会・ハロウィンイベント
11	健誠会つくば合同文化祭		
12	クリスマス・忘年会	クリスマス会・忘年会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会
2	節分会	節分会	節分会
3	ひな祭り会	ひな祭り会	ひな祭り会
毎月	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会
	誕生会	誕生会	誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

平成31年度 健誠会(東京)行事計画

資料1-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	お花見会
5	端午の節句	端午の節句	端午の節句
6	家族会	家族会	たこ焼きパーティー
7	七夕	七夕	七夕会
8	公園散歩	地域交流会	つくば外出(花火大会)
9	永南祭	永南祭	家族会
10	運動会	家族会	ハロウィンイベント
11	文化祭	地域交流会	つくば外出(文化祭)
12	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会・忘年会
1	新年会	新年会	新年会・初詣
2	節分	節分	節分会・バレンタイン
3	ひな祭り	ひな祭り・家族会	ひな祭り会・家族会
毎月	誕生会	誕生会	社会活動訓練(外出訓練)
			誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

健誠会(つくば)31年度年間研修予定表

資料2-1

	シニアガーデン	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
4月	接遇研修 介護記録	接遇研修 ・急変時の対応	接遇研修
5月	認知症利用者の基本対応 介護保険について	介護技術研修① (食事介助・排せつ介助)	障害者総合支援法研修
6月	介護技術(排泄) 高齢者権利擁護研修	感染対策①(食中毒) 介護技術研修②(移乗)	リスクマネジメント研修①
7月	リスクマネジメント研修 防災・災害時の対応	身体拘束廃止研修 ・リスクマネジメント研修①	リスクマネジメント研修②
8月	介護技術(口腔ケア)	介護技術研修③(更衣) ・介護記録	対人関係スキル研修
9月	感染症対策 (ノロウイルス)	介護技術研修④ (口腔ケア・排せつ介助)	外部研修
10月	メンタルヘルス研修 送迎車運転講習	感染対策② (ノロウイルス・インフルエンザ)	感染対策研修
11月	看取り介護研修	送迎車運転講習	個別支援計画研修① (エンパワメント)
12月	感染症対策 (インフルエンザ)	AED講習 ・介護保険制度研修①	個別支援計画研修② (エンパワメント)
1月	リスクマネジメント研修(KYT) 高齢者権利擁護研修	看取り介護研修	地域生活支援 (社会資源の活用方法)研修
2月	リスクマネジメント研修(KYT) 高齢者権利擁護研修	高齢者虐待防止研修	人権擁護研修
3月	リスクマネジメント研修(KYT)	リスクマネジメント②	リスクマネジメント研修(KYT)

(研修)

- ・各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
- ・外部研修への職員参加調整を行う。
- ・伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
- ・その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともに進行。

(マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。

(新人研修)

- ・その他入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしてい

健誠会(東京事業部)31年度年間研修予定表

資料2-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
4月	接遇研修 急変時対応 身体拘束研修	接遇研修 急変時対応	接遇研修
5月	介護研修 (食事介助・排泄介助)	介護技術研修① (食事介助・排せつ介助)	人権擁護研修
6月	介護研修(移乗) 食中毒防止研修	介護研修(入浴) 食中毒防止研修	障害者総合支援法研修
7月	身体拘束研修 事故防止防止対策研修	事故防止防止対策研修	個別支援計画の作り方
8月	介護研修 (着脱・記録)	虐待研修	相談支援との関係性
9月	介護研修 (口腔ケア)	介護研修 (口腔ケア)	人権擁護研修
10月	ノロウイルス インフルエンザ研修	ノロウイルス インフルエンザ研修	感染対策研修
11月	介護研修 (排泄介助)	送迎車運転講習	リスクマネジメント研修
12月	人権擁護研修	人権擁護研修	分野別研修 (知的障害者への理解)
1月	看取り介護研修	KYT研修	人権擁護研修
2月	身体拘束研修	身体拘束研修	虐待防止研修
3月	事故防止対策研修	事故防止対策研修	リスクマネジメント研修(KYT)

(研修)

- ・各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
- ・外部研修への職員参加調整を行う。
- ・伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
- ・その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともにを行う。

(マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。

(新人研修)

- ・その他入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしてい