

社会福祉法人 健誠会

令和3年度 事業計画

令和3年3月

<基本理念>

社会福祉法人健誠会は、安全で安心のケアサービス、リハビリテーションを提供し、地域社会の福祉文化に貢献します

<基本方針>

- ・地域社会に密着した介護と医療・福祉の連携を行い、福祉文化の発展を目指します
- ・公益性の高い安定した福祉サービスを提供し、高齢者、障がい者の自立支援を目指します
- ・介護保険制度、障害者自立支援制度に基づき、経済上効率の良い運営を目指します
- ・各施設、事業所の連携を強化し、職員の意欲向上と質の高い育成を目指します

<行動規範(いちほらメディカルグループ共通)>

1. いちほらの職員は、自分にされたら嬉しい事を他人にも行います
2. いちほらの職員は、愛と真心をもってひとに接します
3. いちほらの職員は、おもんばかりの精神を発揮します
4. いちほらの職員は、笑顔でひとを元気にします
5. いちほらの職員は、他者を受け入れ認めます

<いちほらメディカルグループ3ヶ年目標(2021～2023 年度)>

1. グループ内および地域との連携
2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現(感染症対策等)
3. 人材育成(教育・研修等)を含めた健全な運営

I 法人全体の取り組み

1. 介護業界の現状と健誠会の果たすべき役割

2025年には「団塊の世代」が75歳以上となる超高齢社会を迎えます。認知症の高齢者の割合や高齢者のみの世帯が増えるなど、社会構造が刻々と変化しています。一方で、介護の現場を支える人材は、厚生労働省の推計によると、2025年に37万人の需給ギャップ(介護人材の不足)が見込まれ、更に現役世代が急減していく2040年など、中長期的な対策が求められています。

社会福祉法人健誠会は、高齢者、障がい者、相談支援の複合的な事業展開など、高まる介護ニーズに的確に対応し、必要なサービスを提供するため、日々の努力を怠ることなく事業を推進すると共に、法人経営の安定と持続的な発展に努めていきます。

2. 令和3年度の事業方針・重点的取り組み課題

(1) 職員の質の向上

利用者へのサービス、生産性の向上、法人の安定的・継続的な運営に向け、人材育成が重要になっています。職場の「教育力」を高めると共に、研修会・講習会への参加を促し、質の高いサービスを提供すると共に、資格取得を通して、職員のキャリアパスを明確にしていく中で、将来への展望、仕事への意欲が持続する職場環境をつくっていきます。

(2) 看護・介護人材の確保

介護業界の慢性的な人手不足に加え、新型コロナウイルス感染症で職員の心身への負荷が増えています。職場環境を整え、ハローワーク、グループ内の職員紹介制度の活用、外国人材受入れの環境整備、潜在的有資格者の医療・介護分野への復帰など取り組みを強化していきます。また障がい者雇用への取り組みをすすめていきます。

(3) 施設稼働率の向上

病院を中核として様々な施設が連携したグループの強み、営業力の強化、ケアマネジャーや他の事業所、家族との連携を密にして、要介護者に寄り添ったサービスを提供する中で、稼働率の向上を図っていきます。

(4) 事業所の安定的運営

各事業所内の管理体制の再確認、法人内の協力・連携の強化を図り、安定的運営、安全安心の施設づくりをすすめます。

(5) 災害・感染対策への備え

避難訓練等の実施、感染症対策を強化すると共に、グループ・施設内の連絡体制や地域との密接な連携に日頃から努めます。

(6) 地域における公益的な取り組みの推進

地域に向けた講座の開設、地域での健康増進活動、高齢・障がい分野の福祉サービス相談会を開催します。

3. 評議員会・理事会の開催について

	開催時期	審議内容(予定)
6月	理事会(中旬) 定時評議員会	前年度事業報告、会計決算 報告事項
9月	理事会(下旬)	報告事項
12月	理事会(初旬) 評議員会(中旬)	補正予算、上半期実績報告 報告事項
3月	理事会(中旬) 評議員会(下旬)	新年度事業計画、新年度予算 各施設事業方針、報告事項

※ 上記以外に評議員会・理事会を開催する場合があります

Ⅱ 施設別行動計画

1. 連携

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

- ①指示命令系統の理解と実践
- ②施設内の連携強化
- ③地域・グループとの連携

シニアガーデンアネックス

- ①地域住民に向けた広報誌の配布
- ②運営推進会議の新たな形での定期開催
- ③近隣住民と共に行う防災訓練の実施
- ④認知症カフェの開催

つくば総合福祉センター

- ①安定したチームケアの提供
- ②多職種での連携強化
- ③地域・関係機関との連携強化

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ①港区障害者支援課との連携
- ②区内 GH 連絡会及び障害福祉関係事業所、関係機関との連携
- ③健誠会、グループ、都内事業所間との連携
- ④シティハイツ六本木内施設、区立障害者支援ホーム南麻布との連携
- ⑤地域との連携

永福南社会福祉ガーデン（特養・障害）

- ①運営会議による特養・障害の情報共有の継続と東京事業所間の連携
- ②嘱託医及び地域協力病院との円滑な連携を行う
- ③他法人事業所との情報交換を積極的に行い事業所としてのスキルアップ
- ④地域社会との連携強化

南麻布シニアガーデンアリス

- ①施設内の指示命令系統の周知、報告・連絡・相談の徹底
- ②多職種での定期的なミーティングの実施、各種マニュアル・手順書の整備

- ③地域の中での施設の役割の明確化、地域との交流機会の創出
- 港区立障害者支援ホーム南麻布
- ①港区障害者福祉課との連携
 - ②区立施設間及び区内障害福祉事業所、各関係機関との連携
 - ③同建物内事業所（シニアガーデンアリス、児童発達支援センター）との連携
 - ④健誠会及びグループとの連携
 - ⑤地域との連携

2. 環境整備

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

- ①感染症発生時の事業計画の策定、周知
- ②感染症についての研修の実施
- ③施設内感染症発生時のシミュレーションの実施
- ④感染対策・感染発生時の物品の整備、定期的な点検

シニアガーデンアネックス

- ①感染症及び大規模災害時のBCP策定、研修・訓練の実施
- ②人材確保（離職防止・定着促進）
- ③職場環境の改善（ハラスメント防止、適切な人員配置）
- ④業務負担の軽減（電磁的記録の推進）

つくば総合福祉センター

- ①感染症に対する研修の実施・参加
- ②厚労省のガイドラインに基づいた事業継続計画の策定
- ③感染症対策マニュアルに沿った感染防止シミュレーションの実施

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ① 定期的な換気・消毒を行います
- ② 利用者が施設に戻ってきたときの手洗い・うがい・消毒の徹底を行います

永福南社会福祉ガーデン（特養・身障）

- ①施設を利用するすべての人が安心できる感染症対策の整備
- ②業務効率化、働きやすさ向上のための設備・体制等労働環境の構築

南麻布シニアガーデンアリス

- ①多職種協働での徹底した感染予防対策の実施
- ②感染症発症時の手順書の整備・拡充
- ③提携医療機関との連携による、入居者・職員の健康管理

港区立障害者支援ホーム南麻布

- ①対応方法毎に安全に支援が出来る対策を実施します
(入社時、退社時の検温実施、来所時、終了後の環境消毒の実施等)
- ②利用者対面支援前後の手指消毒及び定時での検温、換気、環境消毒の実施を確実にを行います
- ③状況に応じた様々な支援方法を検討し取り入れていきます
(面会や会議をオンラインで行う等)

3. 健全な運営

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

- ①理念・基本方針の浸透
- ②安定した稼働（入所95%の維持）
- ③人材の定着と確保
- ④技能実習生の受け入れと育成

シニアガーデンアネックス

- ①安全対策担当者の配置および体制整備
- ②感染症対策、看取り介護、認知症、高齢者虐待防止等の研修の充実
- ③CHASEの導入

つくば総合福祉センター

- ①障害者総合支援法に基づいた、稼働の安定化・顧客満足の向上
- ②職員の育成を目的とした資格取得の推進
- ③施設内状況の透明性確保

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ①帰宅率の削減
- ②短期入所新規獲得

- ③適正な人員配置による人件費等、削減
- ④職員への理念・基本方針の浸透
- ⑤補助金の適正な申請（港区運営補助金、東京都支援強化補助金など）

永福南社会福祉ガーデン（特養・障害）

- ①理念・基本方針の浸透
- ②特養の短期事業の運営開始及び入所事業の安定稼働
- ③職員の確保・人材育成につながる職員研修・キャリアアップ体制の検討

南麻布シニアガーデンアリス

- ①定期的に職員面談を実施し、一人ひとりのキャリアデザインに沿った教育研修体制の整備
- ②職員の資格取得の推進
- ③入所の安定稼働
- ④短期入所の早期開設

港区立障害者支援ホーム南麻布

- ①区民への施設理解促進
- ②理念・基本方針の浸透
- ③地域性に適応した接遇や支援体制
- ④稼働率など区との共通理解

4. 行事計画（資料1）

5. 研修計画（資料2）

6. サービス計画

<稼働率>

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

特養 96%、短期入所 97%、通所介護 81%、

地域密着型特養 96%

シニアガーデンアネックス

地域密着型特養 100%、短期入所 95%、通所介護 90%

つくば総合福祉センター

入所 97%、短期入所 87%、通所 96%、

日中一時預かり 92%

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

入居 95%、短期入所 80%

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 96% 短期入所 45%

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 95% 短期入所 80% 通所 85%

南麻布シニアガーデンアリス

入所 90% 短期入所 80%

港区立障害者支援ホーム南麻布

入所 95% 短期入所 70%

<平均介護度（障害認定区分）>

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

特養 4.0 短期入所 3.5 通所介護 2.4

地域密着型特養 4.0

シニアガーデンアネックス

地域密着型特養 4.1 短期入所 3.3 通所介護 2.4

つくば総合福祉センター

入所 5.5、短期入所 5.2、通所 5.5、日中一時預かり 5.7

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

入居・短期入所 4.0

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 3.8

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 6.0 短期入所 5.8 通所 6.0

南麻布シニアガーデンアリス

入所 要介護 3.9 短期入所 要介護 3.0

港区立障害者支援ホーム南麻布

入所・短期入所 5.57

<加算算定>

【つくば事業部】

シニアガーデン／別館

- ・サービス提供体制加算
- ・看護体制加算
- ・初期加算
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・経口維持加算
- ・送迎加算
- ・緊急短期入所加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・褥瘡マネジメント加算
- ・中重度ケア体制加算
- ・夜勤職員配置加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・外泊時費用加算
- ・看取り介護加算
- ・個別機能訓練加算
- ・生活機能向上連携加算
- ・入浴加算
- ・看護体制加算
- ・介護職員等特定処遇改善加算

シニアガーデンアネックス

- ・サービス提供体制加算
- ・看護体制加算
- ・初期加算
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・送迎加算
- ・緊急短期入所加算
- ・認知症加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・介護職員等特定処遇改善加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・外泊時費用加算
- ・看取り介護加算
- ・医療連携強化加算
- ・入浴加算
- ・生活機能向上連携加算
- ・経口維持加算
- ・中重度ケア体制加算（新）

つくば総合福祉センター

- ・入所時特別支援加算
- ・入院・外泊時加算

- ・ 栄養マネジメント加算
- ・ 人員配置体制加算
- ・ 常勤看護職員等配置加算
- ・ 欠席時対応加算
- ・ 食事提供体制加算
- ・ 短期利用加算
- ・ 栄養士配置加算
- ・ 緊急短期入所受入加算
- ・ 福祉・介護職員処遇改善加算
- ・ 福祉専門職員配置等加算
- ・ 初期加算
- ・ リハビリテーション加算
- ・ 送迎加算
- ・ 医療的ケア対応支援加算
- ・ 利用者負担上限額管理加算
- ・ 重度障害者支援加算

【東京事業部】

六本木ヒルサイドホーム

- ・ 食事提供体制加算
- ・ 特別加算
- ・ 夜間支援等体制加算
- ・ 処遇改善加算
- ・ 福祉専門職配置加算

永福南社会福祉ガーデン 特養

- ・ 栄養マネジメント加算
- ・ 夜間職員配置加算
- ・ 看護体制加算
- ・ サービス提供体制加算
- ・ 初期加算
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 介護職員処遇改善加算

永福南社会福祉ガーデン 障害

- ・ 人員配置体制加算 I
- ・ 常勤看護職員等配置加算
- ・ リハビリテーション加算
- ・ 送迎加算 II
- ・ 福祉、介護職員処遇改善特別加算
- ・ 重度、障害者対応支援加算
- ・ 緊急短期入所受入加算
- ・ 福祉専門職配置等加算
- ・ 初期加算
- ・ 食事提供体制加算
- ・ 福祉、介護職員処遇改善加算
- ・ 医療的ケア対応支援加算
- ・ 医療連携体制加算
- ・ 障害者等雇用加算

南麻布シニアガーデンアリス

[ユニット]

- ・初期加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・夜勤職員配置加算
- ・口腔衛生管理加算
- ・日常生活継続支援加算（9月～）
- ・外泊時費用加算
- ・看護体制加算
- ・個別機能訓練加算
- ・口腔管理体制加算

[地域密着型多床室]

- ・初期加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・口腔管理体制加算
- ・日常生活継続支援加算
- ・外泊時費用加算
- ・看護体制加算
- ・口腔衛生管理加算

[短期入所生活介護]

- ・送迎加算
- ・看護体制加算
- ・夜勤職員配置加算
- ・介護職員処遇改善化善

港区立障害者支援ホーム南麻布

- ・人員配置体制加算Ⅰ
- ・常勤看護職員配置加算Ⅱ
- ・処遇改善加算
- ・夜間職員配置体制加算Ⅰ
- ・夜間看護体制加算
- ・福祉専門職配置加算Ⅰ
- ・リハビリテーション加算
- ・特別加算
- ・食事提供体制加算
- ・入院外泊時加算

【短期入所】

- ・短期利用加算
- ・医ケア対応支援加算
- ・医療連携体制加算
- ・食事提供加算
- ・常勤看護職員等配置加算Ⅰ
- ・重度障害児、障害者対応支援加算
- ・栄養士配置加算
- ・緊急短期入所受入加算

Ⅲ 在宅支援行動計画

1. 連携

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

「医療機関や多職種との連携を強化し在宅へ繋げていく」

- ①担当利用者の入院時には利用者情報提供を3日以内に行う
- ②担当利用者・新規利用者の退院時の情報共有、連携を関係各所と積極的に行い、安心して在宅復帰が再開できるよう支援する
- ③県やつくば市、筑波圏域等の外部会議や研修へ参加し、外部事業所との意見交換、連携の機会を持ち、地域の情報、課題の把握に努め、地域の特性を踏まえた支援を展開する

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

「地域の障害福祉に応じた相談支援体制を整備し、地域の動向や課題の抽出及び解決に向けた取り組みを行います」

- ①週1回事業所内ミーティングを実施し、利用者・地域状況及び業務状況の確認、検討を行い、事業所全体で利用者支援に取り組めます
- ②障害者総合支援法に基づく各関係機関と連携し、障害特性や個々の課題に応じた質の高い相談支援が提供できるよう努めます。また、ICTの活用等、社会情勢に応じた対応ができるよう、支援技術の向上を図ります
- ③つくば市基幹相談支援センターの役割として、自立支援協議会を中心とした各会議に参加し、地域の状況に応じた課題への取り組みを行います

【東京事業部】

永福南社会福祉ガーデン相談支援事業所

- ①本体の施設入所の対象となる重度身体障害者を中心としながら、その他の知的・精神・発達障害や難病の方の支援も行っていきます
- ②基本相談にも対応し様々なニーズに目を配りながら、事業の中で地域貢献を行っていきます。その中で、利用者や行政からの要望があれば計画相談として対応していきます
- ③医療・福祉にとどまらない、社会資源との関係形成を深め、障害児者の関わる人々に多様性が生まれるように支援していきます
- ④コロナ禍において訪問や会議に制限がかかる中で、様々なツールを利用し対策

をとりながら、目的を達成していきます。訪問時においては、自身がウィルスの媒介とならないように、フェースシールドやマスク、手洗い・うがい、アルコール除菌スプレーの携帯等、感染予防対策をとります

相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布

「各地域の課題や状況に応じた支援方法の検討を随時行うとともに、各支援機関との連携強化に努めます」

- ①地域の支援提供着事業所や行政機関との会議やその他機会を通して連携体制を確立します
- ②福祉関連事業所だけでなく、医療・教育機関との連携を図り、利用者の課題やニーズに応じた連携体制を構築します

2. 環境整備

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

「感染症対策と研修等へ参加できる機会を確保し介護支援専門員としての資質向上を図る」

- ①基本的な感染症対策の徹底と感染症の発生状況や最新情報を把握し、随時感染症対策を検討、実施、徹底する
- ②感染症が発生した場合の業務継続に向けた計画等の策定を行う
- ③ICT等を活用し、安全に配慮した外部研修への参加機会を確保する

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

「継続的なサービスが提供できるよう、適切な感染防止対策を行いながら、対応力の向上を図ります」

- ①個々の相談員が感染症対策に対する高い意識を持ち、日々の健康管理、標準予防策の徹底に努めた上で相談対応を遂行します
- ②非常時にも混乱することなく相談対応が実施できるよう、毎月、利用者台帳の整備など業務点検を行います

【東京事業部】

永福南社会福祉ガーデン相談支援事業所

- ①毎月一回の事業所内定例会議にて、運営課題の検討
- ②南麻布相談支援事業所と連携（毎月一回 zoom にて報酬改定の勉強会やケース

検討会を実施) し、事業環境の変化へ対応

③医療・福祉・教育等の関係機関との連携を強化して、スムーズな利用者支援に繋げる

④杉並区の福祉行政の動向や事業所運営についての情報収集・共有のために、定期開催される区内相談支援連絡会への出席

相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布

「利用者・職員ともに安心して関わることの出来る環境整備及び感染症等の対策に努める」

①対応方法毎に安全に支援が出来る対策を実施します

(訪問時/前後の検温実施、来所時/終了後の環境消毒の実施等)

②利用者対面支援前後の手指消毒及び定時での検温、換気、環境消毒の実施を確実に行います

③状況に応じた様々な支援方法を検討し取り入れていきます

(訪問や来所面談の他、インターネットを使用した支援方法の検討等)

3. 健全な運営

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

「適正な運営基準に従いケアマネジャー1人当たりの適切な担当数を随時調整し、質の高いケアマネジメントを提供する」

①ケアプラン点検・勉強会を点検票に沿って行い、必要があれば見直しを行う

②サービス担当者会議・モニタリングを規定時、必要時に行いケアプランに生かす

③介護保険制度や改正等の最新情報を把握し、今後の動向や社会情勢を見据えた支援を提案、計画し、情報に強く様々な社会資源を活用できる事業所を目指す

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

「障害者総合支援法及びつくば市障害福祉計画に基づき、多様な障害児者のニーズに対して多角的な視点で相談支援を実施します」

①全相談員が同じクオリティで相談対応が実施できるよう、事業所内研修を毎月実施し、知識の向上・共有を図ります

②利用者の課題や定期対応のバランスを取りながら、相談員1人当たりの適切な担当数(計画/月5件、モニタリング/月12件)を調整し、効率的に利用者支援を行い、実績につなげます

- ③毎月の運営会議を通して、職員からの意見を取り入れながら、業務のスリム化・システム化を行い、働きやすい職場環境を整えます

【東京事業部】

永福南社会福祉ガーデン相談支援事業所

- ①事業基盤を強化するため、引き続き契約者数を増やしていきます
- ②報酬改定に対応して、新たな加算の取りこぼしの無いように請求を行っていきます
- ③モニタリング月以外の対応については、内容を見ながらモニタリングの追加申請やその他加算請求を行い、事業所として要した時間・業務への対価を確保していきます
- ④サービス担当者会議を積極的に開催し、当事者・家族・関係機関からの信頼が得られるように対応していきます

相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布

「障害者総合支援法改定に伴う、障害福祉全体の今後の制度改変を含む方向性を見据えた支援の提供を行います」

- ①制度改定に伴う支援提供方法及び支援内容の管理方法を見直し、確立します
- ②ケース検討及び研修の機会を月1回程度開催し、変化する課題に対して専門的に支援できる技術向上に努めます

4. 研修及び外部会議予定

【つくば事業部】

	居宅支援事業所 シニアガーデンアネックス	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば
4月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市主任合同ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会
5月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会	精神保健圏域地域移行連絡会議
6月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会
7月	つくば市主任ケアマネージャー役員会	つくば市自立支援協議会

	つくば市ケアマネージャー連絡会 つくば市主任ケアマネージャー連絡会	
8月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会 つくば市主任ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	
9月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会	つくば市自立支援協議会 精神保健圏域地域移行連絡会議
10月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会 つくば市主任ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	障害相談支援従事者専門別研修 障害者相談支援専門員初任者研修
11月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会	障害相談支援従事者専門別研修
12月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会
1月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市自立支援協議会
2月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	精神障害者地域移行リーダー研修 障害相談支援従事者現任者研修 精神保健圏域地域移行連絡会議
3月	つくば市主任ケアマネージャー役員会 つくば市ケアマネージャー連絡会 つくば市主任ケアマネージャー連絡会	障害支援区分認定審査員研修

【東京事業部】

	永福南社会福祉ガーデン 相談支援事業所	相談支援事業所 港区立障害者支援ホ一ム南麻布
4月	南麻布・永福 zoom 会議 すぎなみ相談支援連絡会	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 事業所内研修（制度・福祉計画改定）
5月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 事業所内研修（制度・福祉計画改定）
6月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 施設全体研修（感染症/ノロウイルス）
7月	南麻布・永福 zoom 会議 すぎなみ相談支援連絡会	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
8月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
9月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
10月	南麻布・永福 zoom 会議 すぎなみ相談支援連絡会	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
11月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 施設全体研修（感染症/インフルエンザ）
12月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
1月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
2月	南麻布・永福 zoom 会議 すぎなみ相談支援連絡会	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
3月	南麻布・永福 zoom 会議	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会

5. サービス計画

【つくば事業部】

	居宅会議支援事業所 シニアガーデンアネックス (稼働率)	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば	
		計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	96~98%	20件	60件
5月	96~98%	18件	60件
6月	96~98%	19件	74件
7月	96~98%	16件	59件
8月	96~98%	15件	62件
9月	96~98%	13件	72件
10月	96~98%	13件	57件
11月	96~98%	13件	60件
12月	96~98%	17件	74件
1月	96~98%	13件	59件
2月	96~98%	14件	61件
3月	96~98%	27件	72件

【東京事業部】

	永福南社会福祉ガーデン 相談支援事業所		相 相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	13件	12件	13件	12件
5月	3件	11件	9件	22件
6月	2件	15件	11件	18件
7月	2件	9件	11件	21件
8月	4件	7件	11件	23件
9月	3件	19件	10件	21件
10月	3件	9件	10件	21件
11月	5件	6件	12件	33件
12月	1件	21件	15件	30件
1月	1件	13件	10件	26件
2月	2件	6件	10件	29件
3月	1件	10件	13件	23件

〈加算算定〉

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

- ・ 特定事業所加算Ⅱ
- ・ 初回加算
- ・ 入院時情報連携加算
- ・ 退院・退所加算

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

- ・ 特定事業所加算Ⅲ
- ・ 初回加算
- ・ 入院時情報連携加算
- ・ 居宅介護支援事業所等連携加算
- ・ 医療・保育・教育機関等連携加算
- ・ サービス担当者会議実施加算
- ・ サービス提供時モニタリング加算

【東京事業部】

永福南社会福祉ガーデン相談支援事業所

- ・ 初回加算
- ・ 入院時情報連携加算
- ・ 居宅介護支援事業所等連携加算
- ・ 医療・保育・教育機関等連携加算
- ・ サービス担当者会議実施加算
- ・ サービス提供時モニタリング加算
- ・ 要医療児者支援体制加算

港区立障害者支援ホーム南麻布

- ・ 特定事業所加算Ⅳ
- ・ 精神障害者支援体制加算
- ・ 初回加算
- ・ 入院時情報連携加算
- ・ 居宅介護支援事業所等連携加算
- ・ 医療・保育・教育機関等連携加算
- ・ サービス担当者会議実施加算

- ・サービス提供時モニタリング加算

6. その他事業関係

【つくば事業部】

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

①委託事業

- ・介護予防支援
- ・介護認定調査

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

①委託事業

- ・つくば市基幹相談支援センター
- ・つくば市障害支援区分認定調査
- ・つくば市障害支援区分認定審査会

②その他事業

- ・一般相談支援事業（地域移行・地域定着）

令和3年度 健誠会(つくば事業部)行事計画

資料1-1

	シニアガーデン・別館	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	春の集い
5	こどもの日祭り	菖蒲湯・料理レク	端午の節句・母の日イベント
6	お茶会	料理レク	父の日イベント
7	納涼祭	七夕イベント・納涼祭	七夕イベント
8	カラオケ大会	水守合同花火大会	
9	敬老会	敬老会	運動会
10	運動会	ユニット別行事	焼き芋会・ハロウィンイベント
11	健誠会つくば合同文化祭		
12	クリスマス・忘年会	クリスマス会・忘年会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会
2	節分会	節分会	節分会
3	ひな祭り会	ひな祭り会	ひな祭り会
毎月	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会
	誕生会	誕生会	誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

令和3年度 健誠会(東京事業部)行事計画

資料1-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	お花見外出
5	端午の節句	端午の節句	端午の節句
6	家族会	家族会	外出訓練・食事会
7	七夕	七夕	七夕
8	公園散歩	地域交流会	夏祭り
9	永南祭	永南祭	家族会
10	運動会	家族会	ハロウィン
11	文化祭	地域交流会	外出訓練・食事会
12	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会・初詣
2	節分	節分	節分
3	ひな祭り	ひな祭り・家族会	ひな祭り・家族会
毎月	誕生会	誕生会	誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

令和3年度 健誠会(東京事業部)行事計画

資料1-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布	
月	行事名	行事名	
4	お花見会	お花見会	
5	端午の節句	端午の節句	
6	地域交流会	家族会	
7	納涼祭	七夕	
8	お楽しみ会	夏祭り	
9	敬老会	スポーツ	
10	お楽しみ会	ハロウィーン	
11	お買い物レク	作品展	
12	クリスマス会	クリスマス会 家族会	
1	初詣	新年会	
2	節分	節分	
3	地域交流会	ひな祭り	
毎月	誕生会	誕生会	
		ドライブレク 食事レク	

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

健誠会(つくば事業部)令和3年度年間研修予定表

資料2-1

	シニアガーデン	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
4月	接遇研修 介護記録	接遇研修 AED講習 急変時の対応	感染対策研修①
5月	認知症利用者の基本対応 介護保険について	介護技術研修① 防災講習 (食事介助・排せつ介助)	感染対策研修②
6月	介護技術(排泄) 高齢者権利擁護研修	感染対策①(食中毒) 介護技術研修②(移乗)	リスクマネジメント研修①
7月	リスクマネジメント研修 防災・災害時の対応	高齢者虐待防止研修 ・リスクマネジメント研修①	リスクマネジメント研修②
8月	介護技術(口腔ケア)	介護技術研修③(更衣) ・介護記録	対人関係スキル研修
9月	感染症対策 (ノロウイルス)	介護技術研修④ (口腔ケア・排せつ介助)	人権擁護研修①
10月	メンタルヘルス研修 送迎車運転講習	感染対策② (ノロウイルス・インフルエンザ)	感染対策研修③
11月	看取り介護研修	認知症ケア研修	感染対策研修④
12月	感染症対策 (インフルエンザ)	AED講習 ・介護保険制度研修①	個別支援計画研修① (エンパワメント)
1月	リスクマネジメント研修(KYT) 高齢者権利擁護研修	看取り介護研修	個別支援計画研修② (エンパワメント)
2月	リスクマネジメント研修(KYT) 高齢者権利擁護研修	高齢者虐待防止研修	人権擁護研修②
3月	リスクマネジメント研修(KYT)	リスクマネジメント②	リスクマネジメント研修(KYT)

- (研修)
- ・各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
 - ・外部研修への職員参加調整を行う。
 - ・伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
 - ・研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
 - ・その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともに進行。
- (マニュアル関係)
- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
 - ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。
- (新人研修)
- ・その他入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしてい

健誠会(東京事業部)令和3年度年間研修予定表

資料2-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
4月	接遇研修 急変時対応 身体拘束研修	接遇研修 急変時対応	権利擁護・虐待防止
5月	介護研修 (食事介助・排泄介助)	介護技術研修① (食事介助・排泄介助)	接遇
6月	介護研修(移乗) 食中毒防止研修	介護研修(入浴) 食中毒防止研修	障害への理解
7月	身体拘束研修 事故防止対策研修	事故防止対策研修	リスクマネジメント
8月	介護研修 (着脱・記録)	虐待研修	感染対策
9月	介護研修 (口腔ケア)	介護研修 (口腔ケア)	個別支援計画
10月	感染症対策研修	感染症対策研修	権利擁護・虐待防止
11月	介護研修 (排泄介助)	送迎車運転講習	感染対策
12月	人権擁護研修	人権擁護研修	リスクマネジメント
1月	看取り介護研修	KYT研修	緊急時対応研修
2月	身体拘束研修	身体拘束研修	障害福祉制度について
3月	事故防止対策研修	事故防止対策研修	事業計画について

- (研修)
- ・各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
 - ・外部研修への職員参加調整を行う。
 - ・伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
 - ・研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
 - ・その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともにやる。
 - ・事業所運営に関する収支状況等の経理面の理解を深める勉強会を実施する。
- (マニュアル関係)
- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
 - ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。
- (新人研修)
- ・その他入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしてい

健誠会(東京事業部)令和3年度年間研修予定表

資料2-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布	
4月	接遇研修、家族対応研修 急変時対応	人権擁護研修 接遇研修	
5月	事故防止研修① 身体拘束適正化研修①	口腔ケア研修	
6月	感染予防研修①	医療研修	
7月	認知症・虐待防止研修	リスクマネジメント研修	
8月	看取り介護研修	感染対策研修	
9月	生活リハビリ研修	人権擁護研修	
10月	感染症予防研修②	排泄ケア研修	
11月	アンガーマネジメント ストレスマネジメント研修	感染対策研修	
12月	事故防止研修② 身体拘束適正化研修②	ストレスマネジメント 研修	
1月	記録・ケアプラン研修	摂食研修	
2月	レクリエーション援助技術研修	緊急時対応研修	
3月	BCP研修	人権擁護研修	

(研修)

- ・各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
- ・外部研修への職員参加調整を行う。
- ・伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
- ・その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともに進行。

(マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。

(新人研修)

- ・その他入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしてい