

社会福祉法人 健誠会

令和5年度 事業計画

令和5年3月

<基本理念>

社会福祉法人健誠会は、安全で安心のケアサービス、リハビリテーションを提供し、地域社会の福祉文化に貢献します

<運営方針>

- ・地域社会に密着した介護と医療・福祉の連携を行い、福祉文化の発展を目指します
- ・公益性の高い安定した福祉サービスを提供し、高齢者、障がい者の自立支援を目指します
- ・介護保険制度、障害者総合支援制度に基づき、経済上効率の良い運営を目指します
- ・各施設、事業所の連携を強化し、職員の意欲向上と質の高い育成を目指します

<行動規範(いちはらメディカルグループ共通)>

1. いちはらの職員は、自分にされたら嬉しい事を他人にも行います
2. いちはらの職員は、愛と真心をもってひとに接します
3. いちはらの職員は、おもんばかりの精神を發揮します
4. いちはらの職員は、笑顔でひとを元気にします
5. いちはらの職員は、他者を受け入れ認めます

<いちはらメディカルグループ3ヶ年目標(2021～2023年度)>

1. グループ内および地域との連携
2. 医療提供環境の充実と安心して働く職場の実現(感染症対策等)
3. 人材育成(教育・研修等)を含めた健全な運営

I 法人全体の取り組み

1. 介護業界の現状と健誠会の果たすべき役割

2025年には「団塊の世代」が75歳以上となる超高齢社会を迎えます。認知症の高齢者の割合や高齢者のみの世帯が増えるなど、社会構造が刻々と変化しています。一方で、介護の現場を支える人材は、厚生労働省の推計によると、2025年に37万人の需給ギャップ(介護人材の不足)が見込まれ、更に現役世代が急減していく2040年など、中長期的な対策が求められています。

社会福祉法人健誠会は、高齢者、障がい者、相談支援の複合的な事業展開など、高まる介護ニーズに的確に対応し、必要なサービスを提供するため、日々の努力を怠ることなく事業を推進すると共に、法人経営の安定と持続的な発展に努めています。

2. 令和5年度の事業方針・重点的取り組み課題

(1)職員の質の向上

利用者へのサービス、生産性の向上、法人の安定的・継続的な運営に向け、人材育成が重要になっています。職場の「教育力」を高めると共に、研修会・講習会への参加を促し、質の高いサービスを提供すると共に、資格取得を通して、職員のキャリアパスを明確にしていく中で、将来への展望、仕事への意欲が持続する職場環境をつくっていきます。

(2)看護・介護人材の確保

介護業界の慢性的な人手不足に加え、新型コロナウイルス感染症で職員の心身への負荷が増しています。職場環境を整え、ハローワーク、グループ内の職員紹介制度の活用、外国人材受入れの環境整備、潜在的有資格者の医療・介護分野への復帰など取り組みを強化していきます。また障がい者雇用への取り組みをすすめていきます。

(3)施設稼働率の向上

病院を中心として様々な施設が連携したグループの強み、営業力の強化、ケアマネジャー や他の事業所、家族との連携を密にして、要介護者に寄り添ったサービスを提供する中で、稼

働く率の向上を図っていきます。

(4) 事業所の安定的運営

各事業所内の管理体制の再確認、法人内の協力・連携の強化を図り、安定的運営、安全安心の施設づくりをすすめます。

(5) 災害・感染対策への備え

避難訓練等の実施、感染症対策を強化すると共に、グループ・施設内の連絡体制や地域との密接な連携に日頃から努めます。

(6) 地域における公益的な取り組みの推進

地域に向けた講座の開設、地域での健康増進活動、高齢・障がい分野の福祉サービス相談会を開催します。

3. 評議員会・理事会の開催について

	開 催 時 期	審 議 内 容(予定)
6月	理事会(中旬)	前年度事業報告、会計決算
	定時評議員会	報告事項
9月	理事会(下旬)	報告事項
12月	理事会(初旬)	補正予算、上半期実績報告
	評議員会(中旬)	報告事項
3月	理事会(中旬)	新年度事業計画、新年度予算
	評議員会(下旬)	各施設事業方針、報告事項

※ 上記以外に評議員会・理事会を開催する場合があります

II 施設別行動計画

シニアガーデン／別館

1. グループ内および地域との連携

- ①指示命令系統を理解し、それぞれの役割と責任の所在を明確にする
- ②施設全体の連携強化
- ③地域・グループとの連携

2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現（感染症対策等）

- ①各種感染症におけるマニュアル・手順書の見直しと改善
- ②職員育成を目的とした研修・教育体制の見直し

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

- ①安定した稼働の維持
- ②チームケアを実践し、利用者・家族の満足向上を図る
- ③技能実習生の受け入れと育成

4. 行事計画（資料 1-1）

5. 研修計画（資料 2-1）

6. サービス計画

＜稼働率＞

特養 96%、短期入所 97%、通所介護 81%、
地域密着型特養 96%

＜平均介護度（障害認定区分）＞

特養 3.9 短期入所 3.3 通所介護 2.3 地域密着型特養 4.0

<加算算定>

- ・サービス提供体制加算
- ・看護体制加算
- ・初期加算
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・経口維持加算
- ・送迎加算
- ・緊急短期入所加算
- ・介護職員待遇改善加算
- ・褥瘡マネジメント加算
- ・中重度ケア体制加算
- ・夜勤職員配置加算
- ・科学的介護維持体制加算Ⅱ
- ・外泊時費用加算
- ・看取り介護加算
- ・個別機能訓練加算
- ・生活機能向上連携加算
- ・入浴加算
- ・看護体制加算
- ・介護職員等特定待遇改善加算
- ・介護職員等ベースアップ等支援加算

シニアガーデンアネックス

1. グループ内および地域との連携

- ①定期的な情報発信と情報収集の強化
- ②広報誌、ホームページ等による地域向けのPR発信強化
- ③日常的な地域交流機会の多彩化

2. 医療提供環境の充実と安心して働く職場の実現（感染症対策等）

- ①事業継続計画に沿った感染対策及び大規模災害時の訓練強化
- ②安全対策担当者の体制と配置の見直し
- ③新しい情報に沿った感染対策の手法と周知の徹底

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

- ①必要な人材確保と新人教育の強化
- ②資格取得の推進（介護福祉士・介護支援専門員）
- ③安定した稼働実績の確保と管理

4. 行事計画（資料1-1）

5. 研修計画（資料2-1）

6. サービス計画

＜稼働率＞

地域密着型特養 97%、短期入所 91%、通所介護 89%

＜平均介護度（障害認定区分）＞

地域密着型特養 4.0 短期入所 3.3 通所介護 2.3

＜加算算定＞

- ・サービス提供体制加算
- ・看護体制加算
- ・科学的介護推進体制加算
- ・栄養マネジメント強化加算

- ・初期加算
- ・療養食加算
- ・送迎加算
- ・緊急短期入所加算
- ・生活機能向上連携加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・介護職員等特定処遇改善加算
- ・外泊時費用加算
- ・看取り介護加算
- ・医療連携強化加算
- ・入浴加算
- ・中重度ケア体制加算
- ・経口維持加算
- ・介護職員等ベースアップ等支援加算

つくば総合福祉センター

1. グループ内および地域との連携

- ①チームアプローチによる個別支援の充実
- ②多職種での連携強化
- ③地域・関係機関・グループとの連携強化

2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現（感染症対策等）

- ①感染症に対する研修の実施・参加
- ②行政の動向に応じた事業継続計画の更新
- ③感染症対策マニュアルに沿った感染防止シミュレーション・トレーニングの実施

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

- ①障害者総合支援法に基づいた、稼働の安定化・顧客満足の向上
- ②職員の育成を目的とした資格取得の推進・ICTを活用した研修への参加
- ③施設内状況の透明性確保
- ④ニューノーマルな生活様式に対応した利用者へのサービス提供

4. 行事計画（資料1-1）

5. 研修計画（資料2-1）

6. サービス計画

＜稼働率＞

入所 97%、短期入所 80%、通所 90%、日中一時預かり 80%

＜平均介護度（障害認定区分）＞

入所 5.5 短期入所 5.2 通所 5.5 日中一時預かり 5.7

<加算算定>

- ・入所時特別支援加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・人員配置体制加算
- ・常勤看護職員等配置加算
- ・欠席時対応加算
- ・食事提供体制加算
- ・短期利用加算
- ・栄養士配置加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・福祉・介護職員等特定処遇改善加算
- ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・入院・外泊時加算
- ・福祉・介護職員処遇改善加算
- ・福祉専門職員配置等加算
- ・初期加算
- ・リハビリテーション加算
- ・送迎加算
- ・医療的ケア対応支援加算
- ・利用者負担上限額管理加算
- ・重度障害者支援加算
- ・口腔衛生管理加算

六本木ヒルサイドホーム

1. グループ内および地域との連携

- ①港区障害者支援課との連携
- ②区内 GH 連絡会及び障害福祉関係事業所、関係機関との連携
- ③健誠会、グループ、都内事業所間との連携
- ④シティハイツ六本木内施設、区立障害者支援ホーム南麻布との連携
- ⑤地域との連携

2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現（感染症対策等）

- ①定期的な換気・消毒を行います
- ②利用者が施設に戻ってきたときの手洗い・うがい・消毒の徹底を行います

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

- ①帰宅率の削減
- ②短期入所新規獲得
- ③適正な人員配置による人件費等、削減
- ④職員への理念・基本方針の浸透
- ⑤補助金の適正な申請（港区運営補助金、東京都支援強化補助金など）

4. 行事計画（資料 1-2）

5. 研修計画（資料 2-2）

6. サービス計画

＜稼働率＞

入居 95%、 短期入所 80%

＜平均介護度（障害認定区分）＞

入居・短期入所 4.0

<加算算定>

- ・食事提供体制加算
- ・特別加算
- ・福祉・介護職員等特定処遇改善加算
- ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・福祉・介護職員処遇改善加算
- ・福祉専門職配置加算
- ・夜間支援等体制加算

永福南社会福祉ガーデン（特養・障害）

1. グループ内および地域との連携

- ①運営会議による特養・障害の情報共有の継続と東京事業所間の連携
- ②嘱託医及び地域協力病院との円滑な連携を行う
- ③他法人事業所との情報交換を積極的に行い事業所としてのスキルアップ
- ④地域社会との連携強化

2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現（感染症対策等）

- ①施設を利用するすべての人が安心できる感染症対策の整備
- ②業務効率化、働きやすさ向上のための設備・体制等労働環境の構築

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

- ①理念・基本方針の浸透
- ②特養の短期事業の運営開始及び入所事業の安定稼働
- ③職員の確保・人材育成につながる職員研修・キャリアアップ体制の検討

4. 行事計画（資料1-2）

5. 研修計画（資料2-2）

6. サービス計画

＜稼働率＞

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 96% 短期入所 45%

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 95% 短期入所 80% 通所 85%

＜平均介護度（障害認定区分）＞

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 3.8

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 6.0 短期入所 5.8 通所 6.0

<加算算定>

永福南社会福祉ガーデン（特養）

- | | |
|------------------|-------------------|
| ・口腔衛生管理加算 | ・口腔衛生管理体制加算 |
| ・夜間職員配置加算 | ・外泊時費用加算 |
| ・看護体制加算 | ・介護職員処遇改善加算 |
| ・サービス提供体制加算 | ・介護職員等特定処遇改善加算 |
| ・福祉施設科学的介護推進体制加算 | ・介護職員等ベースアップ等支援加算 |

永福南社会福祉ガーデン（障害）

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ・人員配置体制加算Ⅰ | ・福祉専門職配置等加算 |
| ・常勤看護職員等配置加算 | ・初期加算 |
| ・リハビリテーション加算 | ・食事提供体制加算 |
| ・送迎加算Ⅱ | ・医療的ケア対応支援加算 |
| ・重度、障害者対応支援加算 | ・医療連携体制加算 |
| ・緊急短期入所受入加算 | ・障害者等雇用加算 |
| ・福祉・介護職員処遇改善加算 | ・福祉・介護職員等特定処遇改善加算 |
| ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算 | |

南麻布シニアガーデンアリス

1. グループ内および地域との連携

- ①いちはらメディカルグループ・法人内の情報共有
- ②同一建物内他事業所（港区立障害者支援ホーム、児童発達支援センター）との連携
- ③関係機関（近隣他法人や行政等）との連携、ボランティアの活用や地域ネットワークへの参画

2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現（感染症対策等）

- ①外国人や高齢者・子育て世代など多様な働き方を推進し、ライフワークバランスに配慮する
- ②第3者評価の計画的な受審、質の高いサービスや魅力的な職場づくりを推進する
- ③各種リスクマネジメント対策の強化や災害時や感染症発生時における事業継続のための計画（B C P）を作成し、訓練を実施する

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

- ①各種の施設内・外研修に積極的に参加し、専門知識の習得・技術の向上に努める
- ②各種会議や委員会組織の再編成を行い、効率的・効果的な運営に努める
- ③介護保険報酬における各種加算の算定を見直し、適正な収入の確保に努める

4. 行事計画（資料1-3）

5. 研修計画（資料2-3）

6. サービス計画

＜稼働率＞

入所 95% 短期入所 80%

<平均介護度（障害認定区分）>

入所 要介護 3.7 短期入所 要介護 3.0

<加算算定>

[ユニット]

- ・初期加算
- ・夜勤職員配置加算
- ・看護体制加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・外泊時費用加算
- ・介護職員等特定処遇改善加算
- ・介護職員等ベースアップ等支援加算

[地域密着型多床室]

- ・初期加算
- ・看護体制加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・外泊時費用加算
- ・介護職員等特定処遇改善加算
- ・介護職員等ベースアップ等支援加算

[短期入所生活介護]

- ・送迎加算
- ・看護体制加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・介護職員処遇改善加算
- ・介護職員等特定処遇改善加算
- ・介護職員等ベースアップ等支援加算

港区立障害者支援ホーム南麻布

1. グループ内および地域との連携

- ①港区障害者福祉課との連携
- ②区立施設間及び区内障害福祉事業所、各関係機関との連携
- ③同建物内事業所（シニアガーデンアリス、児童発達支援センター）との連携
- ④健誠会及びグループとの連携
- ⑤地域との連携

2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現（感染症対策等）

- ①対応方法毎に安全に支援が出来る対策を実施します
(入社時、退社時の検温実施、来所時、終了後の環境消毒の実施等)
- ②利用者対面支援前後の手指消毒及び定時での検温、換気、環境消毒の実施を確実に行います
- ③状況に応じた様々な支援方法を検討し取り入れていきます
(面会や会議をオンラインで行う等)

2. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

- ①区民への施設理解促進
- ②理念・基本方針の浸透
- ③地域性に適応した接遇や支援体制
- ④稼働率など区との共通理解

4. 行事計画（資料1-3）

5. 研修計画（資料2-3）

6. サービス計画

＜稼働率＞

入所 95% 短期入所 70%

<平均介護度（障害認定区分）>

入所 5.7 短期入所 3.9

<加算算定>

【入所】

- ・人員配置体制加算Ⅰ
- ・常勤看護職員配置加算Ⅱ
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・夜間職員配置体制加算Ⅰ
- ・夜間看護体制加算
- ・福祉・介護職員待遇改善加算
- ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・福祉専門職配置加算Ⅰ
- ・リハビリテーション加算
- ・特別加算
- ・食事提供体制加算
- ・入院外泊時加算
- ・福祉・介護職員等特定待遇改善加算

【短期入所】

- ・短期利用加算
- ・医ケア対応支援加算
- ・医療連携体制加算
- ・食事提供加算
- ・福祉・介護職員待遇改善加算
- ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・常勤看護職員等配置加算Ⅰ
- ・重度障害児、障害者対応支援加算
- ・栄養士配置加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・福祉・介護職員等特定待遇改善加算

III 在宅支援行動計画

居宅支援事業所シニアガーデンアネックス

1. グループ内および地域との連携

「医療機関や多職種との連携を強化し在宅へ繋げていく」

- ①担当利用者の入院時、医療機関へ情報提供を早期に行います
- ②担当利用者・新規利用者の退院時の情報共有、連携を関係各所と積極的に行い、安心して在宅復帰が再開できるよう支援します
- ③県やつくば市、筑波圏域等の外部会議や研修へ参加し、外部事業所との意見交換、連携の機会を持ち、地域の情報、課題の把握に努め、地域の特性を踏まえた支援を行います

2. 医療提供環境の充実と安心して働く職場の実現（感染症対策等）

「感染症対策と研修等へ参加できる機会を確保し介護支援専門員としての資質向上を図ります」

- ①基本的な感染症対策の徹底と状況に応じた感染症対策を検討、実施します
- ②感染症や災害発生時の業務継続計画の準備、作成を行います
- ③ICT 等を活用し、安全に配慮した外部研修への参加機会を確保します

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

「適正な運営基準に従いケアマネージャー1人当たりの適切な担当人数を踏まえながら質の高いケアマネジメントが提供できる体制を取っていきます」

- ①特定事業所加算Ⅱの算定要件を満たし、質と収益の両面を確保していきます
- ②計画的な研修参加や毎週の居室内会議にて事例検討や伝達講習を実施し、知識、技術の向上を図ります
- ③介護保険制度や関係諸制度の最新情報を把握し、今後の動向や社会情勢を見据えた支援を提案・計画し、情報に強く様々な社会資源を活用できる事業所を目指します

4. 研修及び外部会議予定 (資料3-1)

5. サービス計画

居宅会議支援事業所 シニアガーデンアネックス (稼働率)	
4月	96~98%
5月	96~98%
6月	96~98%
7月	96~98%
8月	96~98%
9月	96~98%
10月	96~98%
11月	96~98%
12月	96~98%
1月	96~98%
2月	96~98%
3月	96~98%

＜加算算定＞

- ・特定事業所加算II
- ・初回加算
- ・入院時情報連携加算
- ・退院・退所加算
- ・通院時情報連携加算
- ・ターミナルケアマネジメント加算

6. その他事業関係

- ①委託事業
 - ・介護予防支援
 - ・介護認定調査

障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

1. グループ内および地域との連携

「地域相談の中核的な役割を担い、質の高い支援及び、地域課題の抽出及び解決に向けた取り組みを行います」

- ①関係機関と連携し、障害特性や個々の課題に応じた専門性の高い相談支援が提供できるよう、努めます
- ②相談支援事業所連絡会等を通じて、地域課題の共有及び抽出を行ない、地域課題の解決に向けて取り組みを行ないます
- ③制度や相談支援事業所間の垣根を越えて、支援共有や検討を行ない、地域福祉の発展、相談支援スキルの底上げが図れるよう、取り組みを行ないます

2. 医療提供環境の充実と安心して働く職場の実現（感染症対策等）

「災害時、感染症流行に中核となる事業が継続できるよう、体制整備を行ないます。また平時においては、効率的に業務が遂行できるよう、業務改善を図っていきます」

- ①非常災害、感染症発生時において混乱することなく相談対応が継続できるよう、業務継続計画の策定及び利用者台帳の整備など業務点検を行ないます
- ②ICTを活用し、社会情勢に応じた対応が行なえるよう、更なる支援技術の向上を図ります
- ③毎月の運営会議を通じて、職員からの意見を取り入れながら、業務のスリム化・システム化を行ない、効率的かつ働きやすい環境を整えます

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

「障害者総合支援法及びつくば市障害福祉計画に基づき、多様な障害児者のニーズに対して多角的な視点で相談支援を実施します」

- ①全相談員が同じクオリティで相談対応が実施できるよう、事業所内研修または事例検討会を月に1回程度実施し、知識の向上及び共有を図ります
- ②週1回事業所内ミーティングを実施し、利用者・地域状況及び業務状況の確認、検討を行ない、困難化するケースにも柔軟に対応ができるよう、事業所全体で利用者支援に取り組みます。
- ③利用者の課題や定期対応のバランスを取りながら、相談員1人当たりの適切な担当数(計画/月5件、モニタリング/月12件)を調整し、効率的に利用者支援を行ない、実績に繋げます

4. 研修及び外部会議予定 （資料3-1）

5. サービス計画

	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	13件	81件
5月	36件	57件
6月	19件	63件
7月	22件	82件
8月	25件	54件
9月	15件	65件
10月	19件	86件
11月	16件	57件
12月	15件	63件
1月	17件	82件
2月	15件	50件
3月	10件	65件

＜加算算定＞

- ・機能強化型サービス利用支援費（Ⅱ）
- ・機能強化型継続サービス利用援助費（Ⅱ）
- ・初回加算
- ・集中支援加算
- ・サービス担当者会議実施加算
- ・入院時情報連携加算
- ・退院・退所加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算
- ・サービス提供時モニタリング加算

6. その他事業関係

①委託事業

- ・つくば市基幹相談支援センター
- ・つくば市障害支援区分認定調査
- ・つくば市障害支援区分認定審査会
- ・相談支援専門員初任者（現任者）研修実習受け入れ

②その他事業

- ・一般相談支援事業（地域移行・地域定着）

相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布

1. グループ内および地域との連携

「各地域の課題や状況に応じた支援方法の検討を隨時行うとともに、各支援機関との連携強化に努めます」

①地域の支援提供事業所や行政機関との会議やその他機会を通して連携体制を確立します

②福祉関連事業所だけでなく、医療・教育機関との連携を図り、利用者の課題やニーズに応じた連携体制を構築します

2. 医療提供環境の充実と安心して働ける職場の実現（感染症対策等）

「利用者・職員ともに安心して関わることの出来る環境整備及び感染症等の対策に努める」

①対応方法毎に安全に支援が出来る対策を実施します

（訪問時/前後の検温実施、来所時/終了後の環境消毒の実施等）

②利用者対面支援前後の手指消毒及び定時での検温、換気、環境消毒の実施を確実に行います

③状況に応じた様々な支援方法を検討し取り入れていきます

（訪問や来所面談の他、インターネットを使用した支援方法の検討等）

3. 人材育成（教育・研修等）を含めた健全な運営

「障害者総合支援法に基づき、障害者が各地域で安心して生活できるよう障害福祉サービス、その他様々な支援等を取り入れるとともに、各機関と連携を図り支援提供を実施します」

①相談員増員をし、丁寧な支援対応が行える担当数となるよう調整をし、効率的な利用者支援を行う事で、実績に繋げます

②ケース検討及び研修の機会を月1回程度開催し、変化する課題に対して専門的に支援できる技術向上に努めます

4. 研修及び外部会議予定 （資料3-2）

5. サービス計画

	相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布	
	計画 (件数)	モニタリング (件数))
4月	8件	10件
5月	9件	15件
6月	9件	14件
7月	9件	19件
8月	11件	21件
9月	8件	19件
10月	4件	19件
11月	3件	23件
12月	7件	18件
1月	5件	24件
2月	6件	23件
3月	5件	14件

<加算算定>

- ・初回加算
- ・入院時情報連携加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算
- ・サービス担当者会議実施加算
- ・サービス提供時モニタリング加算
- ・集中支援加算
- ・保育・教育等移行支援加算

6. その他事業関係

資料 3-1

4. 研修及び外部会議予定

	居宅支援事業所 シニアガーデンアネックス	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば
4月	つくば市主任合同ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会 事業所内研修または事例検討会
5月	つくば市ケアマネージャー連絡会	精神保健圏域地域移行連絡会議 事業所内研修または事例検討会
6月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会 事業所内研修または事例検討会
7月	つくば市ケアマネージャー連絡会 つくば市主任ケアマネージャー連絡会	つくば市自立支援協議会 事業所内研修(虐待防止)
8月	筑波圏地域ケア会議	つくば市相談支援事業所連絡会 事業所内研修または事例検討会
9月	つくば市ケアマネージャー連絡会	つくば市自立支援協議会 精神保健圏域地域移行連絡会議 事業所内研修または事例検討会
10月	つくば市ケアマネージャー連絡会 つくば市主任ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市相談支援事業所連絡会 事業所内研修または事例検討会
11月	つくば市ケアマネージャー連絡会	障害相談支援従事者専門別研修 事業所内研修または事例検討会
12月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会 事業所内研修または事例検討会
1月	つくば市ケアマネージャー連絡会	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市自立支援協議会 事業所内研修または事例検討会
2月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議	障害相談支援従事者現任者研修 精神保健圏域地域移行連絡会議 つくば市相談支援事業所連絡会 特別支援学校高等部移行支援会議 事業所内研修または事例検討会
3月	つくば市ケアマネージャー連絡会 つくば市主任ケアマネージャー連絡会	事業所内研修または事例検討会

資料 3-2

相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布	
4月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 事業所内研修（事例検討）
5月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 事業所内研修（事例検討）
6月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 施設全体研修（感染症/ノロウイルス）
7月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
8月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
9月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
10月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
11月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 施設全体研修（感染症/インフルエンザ）
12月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
1月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
2月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
3月	相談支援 4 事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会

令和5年度 健誠会(つくば事業部)行事計画

資料1-1

	シニアガーデン・別館	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	春の集い
5	こどもの日祭り	菖蒲湯・料理レク	端午の節句・母の日イベント
6	お茶会	料理レク	父の日イベント
7	納涼祭	七タイイベント・納涼祭	七タイイベント
8	カラオケ大会	水守合同花火大会	
9	敬老会	敬老会	運動会
10	運動会	ユニット別行事	焼き芋会・ハロウィンイベント
11	健誠会つくば合同文化祭		
12	クリスマス・忘年会	クリスマス会・忘年会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会
2	節分会	節分会	節分会
3	ひな祭り会	ひな祭り会	ひな祭り会
毎月	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会
	誕生会	誕生会	誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

令和5年度 健誠会(東京事業部)行事計画

資料1-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	お花見外出
5	端午の節句	端午の節句	端午の節句
6	家族会	家族会	外出訓練・食事会
7	七夕	七夕	七夕
8	公園散歩	地域交流会	夏祭り
9	永南祭	永南祭	家族会
10	運動会	家族会	ハロウィーン
11	文化祭	地域交流会	外出訓練・食事会
12	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会・初詣
2	節分	節分	節分
3	ひな祭り	ひな祭り・家族会	ひな祭り・家族会
毎月	誕生会	誕生会	誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

令和5年度 健誠会(東京事業部)行事計画

資料1-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布	
月	行事名	行事名	
4	おやつ作り	お花見会	
5	母の日	端午の節句	
6	父の日	家族会	
7	七夕	七夕	
8	納涼祭	夏祭り	
9	敬老会	スポーツ	
10	運動会	ハロウィーン	
11	おやつ作りレク	作品展	
12	クリスマス会	クリスマス会 家族会	
1	初詣	新年会	
2	節分	節分	
3	ひな祭り	ひな祭り	
毎月	誕生会	誕生会	
		ドライブレク 食事レク	

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設へ向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

健誠会(つくば事業部)令和5年度年間研修予定表

資料2-1

	シニアガーデン	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
4月	接遇研修	リスクマネジメント研修①	接遇研修
5月	認知症利用者の基本対応	高齢者虐待防止研修①	AED講習
6月	高齢者権利擁護研修	感染対策①	適切なケアの為の基礎研修①
7月	リスクマネジメント研修	タブレット情報共有研修	介護技術研修
8月	防災・災害時の対応	看取り介護研修	適切なケアの為の基礎研修②
9月	感染症対策 (ノロウィルス)	リスクマネジメント研修②	リスクマネジメント研修①
10月	介護技術:排泄	高齢者虐待研修②	感染対策研修①
11月	看取り介護研修	感染対策②	感染対策研修②
12月	感染症対策	接遇研修・プライバシー・倫理	リスクマネジメント研修②
1月	高齢者権利擁護研修	認知症ケア研修	虐待防止研修①
2月	介護技術:褥瘡予防と体位交換	メンタルヘルス研修	虐待防止研修②
3月	リスクマネジメント研修(KYT)	緊急時対応研修	リスクマネジメント研修(KYT)

(研修)

- 各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
- 外部研修への職員参加調整を行う。
- 伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
- 研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
- その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともにを行う。

(マニュアル関係)

- 支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。

(新人研修)

- その他入職時期に合わせ隨時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしていく

健誠会(東京事業部)令和5年度年間研修予定表

資料2-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
4月	接遇研修 急変時対応 身体拘束研修	接遇研修 急変時対応	権利擁護・虐待防止
5月	介護研修 (食事介助・排泄介助)	介護技術研修① (食事介助・排泄介助)	接遇
6月	介護研修(移乗) 食中毒防止研修	介護研修(入浴) 食中毒防止研修	障害への理解
7月	身体拘束研修 事故防止対策研修	事故防止対策研修	リスクマネジメント
8月	介護研修 (着脱・記録)	虐待研修	感染対策
9月	介護研修 (口腔ケア)	介護研修 (口腔ケア)	個別支援計画
10月	感染症対策研修	感染症対策研修	身体拘束適正化研修
11月	介護研修 (排泄介助)	送迎車運転講習	感染対策
12月	人権擁護研修	人権擁護研修	リスクマネジメント
1月	看取り介護研修	KYT研修	緊急時対応研修
2月	身体拘束研修	身体拘束研修	障害福祉制度について
3月	事故防止対策研修	事故防止対策研修	事業計画について

(研修)

- 各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
- 外部研修への職員参加調整を行う。
- 伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
- 研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
- その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともにを行う。
- 事業所運営に関する収支状況等の経理面の理解を深める勉強会を実施する。

(マニュアル関係)

- 支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。

(新人研修)

- その他入職時期に合わせ随时実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしてい

健誠会(東京事業部)令和5年度年間研修予定表

資料2-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布
4月	倫理・接遇研修 急変時対応	人権擁護研修 接遇研修
5月	事故防止研修① 身体拘束適正化研修①	口腔ケア研修
6月	感染予防研修①	医療研修
7月	認知症ケア研修	リスクマネジメント研修
8月	看取り介護研修	感染対策研修
9月	災害対策研修	人権擁護研修
10月	感染予防研修②	排泄ケア研修
11月	事故防止研修②	感染対策研修
12月	身体拘束適正化研修②	ストレスマネジメント 研修
1月	ハラスメント研修	摂食研修
2月	記録・ケアプラン研修	緊急時対応研修
3月	BCP研修	人権擁護研修

(研修)

- ・各研修、勉強会実施に向けての準備、調整を行う。
- ・外部研修への職員参加調整を行う。
- ・伝達講習依頼や資料確認、実施調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整を行う。レポート回収と実施報告のとりまとめを行う。
- ・その他、日常的なケアに関する質の向上に向けた取り組みを関係職員とともにを行う。

(マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを依頼する。

(新人研修)

- ・その他入職時期に合わせ隨時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて実施内容の調整をしてい