

社会福祉法人 健誠会

# 令和6年度 事業計画

令和6年3月

## <基本理念>

社会福祉法人健誠会は、安全で安心のケアサービス、リハビリテーションを提供し、地域社会の福祉文化に貢献します

## <運営方針>

- ・地域社会に密着した介護と医療・福祉の連携を行い、福祉文化の発展を目指します
- ・公益性の高い安定した福祉サービスを提供し、高齢者、障がい者の自立支援を目指します
- ・介護保険制度、障害者総合支援制度に基づき、経済上効率の良い運営を目指します
- ・各施設、事業所の連携を強化し、職員の意欲向上と質の高い育成を目指します

## <行動規範(いちはらメディカルグループ共通)>

1. いちはらの職員は、自分にされたら嬉しい事を他人にも行います
2. いちはらの職員は、愛と真心をもってひとに接します
3. いちはらの職員は、おもんばかりの精神を発揮します
4. いちはらの職員は、笑顔でひとを元気にします
5. いちはらの職員は、他者を受け入れ認めます

## <いちはらメディカルグループ3ヶ年目標(2024～2026年度)>

1. 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現
2. 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現
3. グループ内および地域との連携

# I 法人全体の取り組み

## 1. 介護業界の現状と健誠会の果たすべき役割

2025年には「団塊の世代」が75歳以上となる超高齢社会を迎えます。認知症の高齢者の割合や高齢者のみの世帯が増えるなど、社会構造が刻々と変化しています。一方で、介護の現場を支える人材は、厚生労働省の推計によると、2025年に32万人の需給ギャップ(介護人材の不足)が見込まれ、更に現役世代が急減していく2040年など、中長期的な対策が求められています。

社会福祉法人健誠会は、介護、福祉の複合的な事業展開など、高まるニーズに的確に対応し、必要なサービスを提供するため、日々の努力を怠ることなく事業を推進すると共に、法人経営の安定と持続的な発展に努めていきます。

## 2. 令和6年度の事業方針・重点的取り組み課題

### (1) 職員の質の向上

利用者へのサービス、生産性の向上、法人の安定的・継続的な運営に向け、人材育成が重要になっています。職場の「教育力」を高めると共に、研修会・講習会への参加を促し、質の高いサービスを提供すると共に、資格取得を通して、職員のキャリアパスを明確にしていく中で、将来への展望、仕事への意欲が持続する職場環境をつくっていきます。

### (2) 看護・介護人材の確保

介護業界の慢性的な人手不足を克服し、福祉・介護サービスの仕事が、働きがいのある、魅力ある職業として認められるためにも、職場環境を整え、人材確保に努めなければなりません。ハローワーク、グループ内の職員紹介制度の活用、外国人材受入れの環境整備、潜在的有資格者の医療・介護分野への復帰など取り組みを強化していきます。また障がい者雇用への取り組みをすすめていきます。

### (3) 施設稼働率の向上

病院を中核として様々な施設が連携したグループの強み、営業力の強化、ケアマネジャー

や他の事業所、家族との連携を密にして、要介護者に寄り添ったサービスを提供する中で、稼働率の向上を図っていきます。

#### (4) 事業所の安定的運営

各事業所内の管理体制の再確認、法人内の協力・連携の強化を図り、安定的運営、安全安心の施設づくりをすすめます。

#### (5) 災害・感染対策への備え

避難訓練等の実施、感染症対策を強化すると共に、グループ・施設内の連絡体制や地域との密接な連携に日頃から努めます。

#### (6) 地域における公益的な取り組みの推進

地域に向けた講座の開設、地域での健康増進活動、高齢・障がい分野の福祉サービス相談会を開催します。

### 3. 評議員会・理事会の開催について

	開催時期	審議内容(予定)
6月	理事会(初旬) 定時評議員会	前年度事業報告、会計決算 報告事項
9月	理事会(下旬)	報告事項
12月	理事会(初旬) 評議員会(中旬)	補正予算、上半期実績報告 報告事項
3月	理事会(初旬) 評議員会(下旬)	新年度事業計画、新年度予算 各施設事業方針、報告事項

※ 上記以外に評議員会・理事会を開催する場合があります



## Ⅱ 施設別行動計画

### シニアガーデン／別館

#### 1. 施設の目標

(1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

①マニュアル見直しや業務改善を行う事で、利用者支援の向上に努める

(2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

①「特養の役割」・「介護保険について」理解し、根拠に基づいたサービスが提供できる

(3) グループ内および地域との連携

①施設内組織図に基づき、部署間だけでなく施設全体での連絡体制を整える

#### 2. 行事計画（資料 1-1）

#### 3. 研修計画（資料 2-1）

#### 4. サービス計画

<稼働率>

特養 96%、短期入所 97%、通所介護 81%、

地域密着型特養 96%

<平均介護度（障害認定区分）>

特養 3.9 短期入所 3.3 通所介護 2.3 地域密着型特養 4.0

<加算算定>

- ・ サービス提供体制加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 初期加算
- ・ 看取り介護加算
- ・ 送迎加算
- ・ 緊急短期入所加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 褥瘡マネジメント加算
- ・ 夜勤職員配置加算
- ・ 科学的介護維持体制加算Ⅱ
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 個別機能訓練加算
- ・ 生活機能向上連携加算
- ・ 入浴加算
- ・ 中重度ケア体制加算

(4月～5月)

- ・ 介護職員処遇改善加算
- ・ 介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・ 介護職員等特定処遇改善加算

(6月～)

- ・ 介護職員等処遇改善加算

# シニアガーデンアネックス

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①利用者情報による適時適切なサービスの提供
- ②運営に必要な人材確保と新人教育の強化
- ③ハラスメントのない研修実施と就業規則の周知徹底

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①委員会、研修、勉強会等の再構築と資格取得推進
- ②個々の介護知識と接遇のレベルアップ
- ③営業体制と柔軟な受け入れ体制の強化

### (3) グループ内および地域との連携

- ①嘱託医及び訪問歯科の情報共有による協力体制強化
- ②広報誌、ホームページ等の地域、グループ向け PR 発信強化
- ③多様な地域交流機会の企画考案と実現

## 2. 行事計画（資料 1-1）

## 3. 研修計画（資料 2-1）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

地域密着型特養 96%、短期入所 90%、通所介護 89%

### <平均介護度（障害認定区分）>

地域密着型特養 4.0 短期入所 3.3 通所介護 2.3



<加算算定>

- ・ サービス提供体制加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 初期加算
- ・ 送迎加算
- ・ 緊急短期入所加算
- ・ 生活機能向上連携加算
- ・ 科学的介護推進体制加算
- ・ 栄養マネジメント強化加算
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 看取り介護加算
- ・ 入浴加算
- ・ 中重度ケア体制加算

(4月～5月)

- ・ 介護職員処遇改善加算 ・ 介護職員等特定処遇改善加算
- ・ 介護職員等ベースアップ等支援加算

(6月～)

- ・ 介護職員等処遇改善加算

# つくば総合福祉センター

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①職員個々のスキルアップのための研修の実施・参加
- ②最新の障害福祉の動向の共有
- ③ワーク・ライフ・バランスに基づいた職場環境の整備

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①障害者総合支援法に基づいた、稼働の安定化・顧客満足の上昇
- ②職員の育成を目的とした資格取得の推進
- ③施設内状況の透明性確保

### (3) グループ内および地域との連携

- ①チームアプローチによる個別支援の充実
- ②多職種での連携強化
- ③地域・関係機関・グループとの連携強化

## 2. 行事計画（資料 1-1）

## 3. 研修計画（資料 2-1）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

入所 97%、短期入所 80%、通所 90%、日中一時預かり 80%

### <平均介護度（障害認定区分）>

入所 5.6 短期入所 5.4 通所 5.6 日中一時預かり 5.7

<加算算定>

- ・入所時特別支援加算
- ・栄養マネジメント加算
- ・人員配置体制加算
- ・常勤看護職員等配置加算
- ・欠席時対応加算
- ・食事提供体制加算
- ・短期利用加算
- ・栄養士配置加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・口腔衛生管理体制加算
- ・入浴支援加算
- ・入院・外泊時加算
- ・福祉専門職員配置等加算
- ・初期加算
- ・リハビリテーション加算
- ・送迎加算
- ・医療的ケア対応支援加算
- ・利用者負担上限額管理加算
- ・重度障害者支援加算
- ・口腔衛生管理加算
- ・通院支援加算

(4～5月)

- ・福祉・介護職員処遇改善加算
- ・福祉・介護職員等特定処遇改善加算
- ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算

(6月～)

- ・福祉・介護職員等処遇改善加算

# 六本木ヒルサイドホーム

## 1. 施設の目標

### (2) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①定期的な換気・消毒を行います
- ②利用者が施設に戻ってきたときの手洗い・うがい・消毒の徹底を行います
- ③面談、会議などオンラインで行える環境を整えます

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①研修等による職員への理念・基本方針の浸透を行います
- ②積極的に外部研修に参加し、職員の育成を推進します
- ③マニュアルの再整備を行い、サービスの質の向上に努めます

### (3) グループ内および地域との連携

- ①港区障害者支援課と密に連絡を取って運営していきます
- ②区内 GH 連絡会及び障害福祉関係事業所等と定期的に情報交換を行います
- ③健誠会、グループ、都内事業所へまめに報告・連絡・相談を行います

## 2. 行事計画 (資料 1-2)

## 3. 研修計画 (資料 2-2)

## 4. サービス計画

### <稼働率>

入居 95%、 短期入所 70%

### <平均介護度 (障害認定区分) >

入居・短期入所 4.0

<加算算定>

- ・食事提供体制加算
- ・特別加算
- ・人員配置体制加算（I）
- ・夜間支援等体制加算
- ・福祉専門職配置加算

(4～5月)

- ・福祉・介護職員処遇改善加算
- ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・福祉・介護職員等特定処遇改善加算

(6月～)

- ・福祉・介護職員等処遇改善加算

# 永福南社会福祉ガーデン（特養・障害）

## 1. 施設の目標

- (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現
  - ①施設を利用するすべての人が安心できる環境づくり
  - ②業務効率化、働きやすさ向上のための設備・体制等労働環境の構築
- (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現
  - ①理念・基本方針の浸透
  - ②特養の短期事業の運営開始及び入所事業の安定稼働
  - ③職員の確保・人材育成につながる職員研修・キャリアアップ体制の検討
- (3) グループ内および地域との連携
  - ①特養・障害の情報共有の継続といちはらメディカルグループ間の連携
  - ②嘱託医及び地域協力病院との円滑な連携
  - ③他法人事業所との情報交換を積極的に行い事業所としてのスキルアップ
  - ④地域社会との連携強化

## 2. 行事計画（資料 1-2）

## 3. 研修計画（資料 2-2）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 96%      短期入所 45%

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 95%      短期入所 80%      通所 85%

### <平均介護度（障害認定区分）>

永福南社会福祉ガーデン（特養）

入所 3.8

永福南社会福祉ガーデン（障害）

入所 6.0      短期入所 5.8      通所 6.0

<加算算定>

永福南社会福祉ガーデン（特養）

- ・夜間職員配置加算
- ・看護体制加算
- ・サービス提供体制加算
- ・外泊時費用加算
- ・初期加算
- ・福祉施設科学的介護推進体制加算

(4月～5月)

- ・介護職員処遇改善加算
- ・介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・介護職員等特定処遇改善加算

(6月～)

- ・介護職員等処遇改善加算

永福南社会福祉ガーデン（障害）

- ・人員配置体制加算Ⅰ
- ・常勤看護職員等配置加算
- ・リハビリテーション加算
- ・送迎加算Ⅱ
- ・重度障害者対応支援加算
- ・緊急短期入所受入加算
- ・通院支援加算
- ・福祉専門職配置等加算
- ・初期加算
- ・食事提供体制加算
- ・医療的ケア対応支援加算
- ・医療連携体制加算
- ・入浴支援加算

(4～5月)

- ・福祉・介護職員処遇改善加算
- ・福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・福祉・介護職員等特定処遇改善加算

(6月～)

- ・福祉・介護職員等処遇改善加算

# 南麻布シニアガーデンアリス

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①見守り機器の導入割合に応じた直接介護と巡回・移動の合計時間の削減  
および“適時的な入居者へのケアの提供”によるケアの質の確保
- ②テクノロジーの活用、介護補助者が間接業務を担うことによる介護職員の業務  
時間の削減とケアの質の向上に資する時間の確保
- ③感染症および防災の知識を深め継続的なBCP訓練の実施

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①人材や社会資源の効果的・効率的活用（外国人介護人材を含む）
- ②指導的職員の育成
- ③長期的視点での実習、職場体験など福祉教育への参画

### (3) グループ内および地域との連携

- ①周辺施設とともに地域に向けた活動の実践
- ②地域の企業・個人ボランティアおよび近隣保育園・学校との交流

## 2. 行事計画（資料 1-3）

## 3. 研修計画（資料 2-3）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

入所 95%      短期入所 80%

### <平均介護度（障害認定区分）>

入所 要介護 3.7    短期入所 要介護 3.0



<加算算定>

[ユニット]

- ・ 初期加算
- ・ 夜勤職員配置加算
- ・ 外泊時費用加算
- ・ 看護体制加算

[地域密着型多床室]

- ・ 初期加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 外泊時費用加算

[短期入所生活介護]

- ・ 送迎加算
- ・ 看護体制加算
- ・ 緊急短期入所受入加算

(4月～5月)

- ・ 介護職員処遇改善加算
- ・ 介護職員等ベースアップ等支援加算
- ・ 介護職員等特定処遇改善加算

(6月～)

- ・ 介護職員等処遇改善加算

# 港区立障害者支援ホーム南麻布

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

- ①障害者福祉の理解を深め、ご利用者の良質な生活を支援する
- ②施設の目的・目標を共有し円滑なコミュニケーションがとれる職場風土をつくる
- ③効率よく業務に集中できるための業務改善を図る

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

- ①多様性のある雇用の推進
- ②障害特性を理解した職員が成長できる教育体制づくり
- ③施設の一員として果たすべき役割の理解と実践

### (3) グループ内および地域との連携

- ①職員間の連携の強化
- ②家族との結びつきを強める
- ③地域の社会資源との連携を強める

## 2. 行事計画（資料 1-3）

## 3. 研修計画（資料 2-3）

## 4. サービス計画

### <稼働率>

入所 95%      短期入所 70%

### <平均介護度（障害認定区分）>

入所 5.7      短期入所 4.5

<加算算定>

【入所・生活介護】

- ・ 人員配置体制加算 I
- ・ 常勤看護職員等配置加算
- ・ 口腔衛生管理体制加算
- ・ 夜間職員配置体制加算
- ・ 夜間看護体制加算
- ・ 福祉専門職配置加算 I
- ・ リハビリテーション加算
- ・ 初期加算
- ・ 栄養マネジメント加算
- ・ 入院外泊時加算

【短期入所】

- ・ 短期利用加算
- ・ 食事提供体制加算
- ・ 栄養士加算
- ・ 常勤看護職員等配置加算
- ・ 医療連携体制加算
- ・ 福祉・介護職員等処遇改善加算

(4～5月)

- ・ 福祉・介護職員処遇改善加算
- ・ 福祉・介護職員等特定処遇改善加算
- ・ 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算

(6月～)

- ・ 福祉・介護職員等処遇改善加算

### Ⅲ 在宅支援行動計画

## 居宅介護支援事業所シニアガーデンアネックス

#### 1. 事業所の目標

##### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

「継続的なサービスの提供とICT等を活用し業務の効率化を図ります」

- ①感染症、災害発生時の業務継続計画を基に、訓練、研修、委員会の運営により、継続的にサービスが提供できる体制を整備していきます
- ②必要に応じて、ICTを活用し研修参加や会議、面談等を行い時間の効率化を図ります
- ③AIなど様々なデータを活用できるようになり、抜け漏れのない根拠のある支援を行います

##### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

「運営基準を遵守し、質の高いケアマネジメントを提供します」

- ①特定事業所加算Ⅱの算定要件を満たし、質と収益の両面を確保します
- ②定期的な研修参加や事例検討会、伝達講習を実施し、ケアマネジメントの知識、技術の向上を図ります
- ③ヤングケアラー、障害者、生活困窮者等の高齢者以外の支援に関する知識を深めます

##### (3) グループ内および地域との連携

「グループ内をはじめ多職種との円滑な情報共有により早期の連携、協働体制を構築します」

- ①入院時に医療機関への情報提供を3日以内に行います
- ②安心して在宅生活の継続や在宅復帰ができるよう、すばやい解決・対応の取れる在宅支援チームの調整役として役割を果たします
- ③外部会議や研修へ参加し、外部事業所との情報交換の機会を持ち、顔の見える関係作りを行います

2. 研修及び外部会議予定 (資料3-1)

3. サービス計画

	居宅会議支援事業所 シニアガーデンアネックス (稼働率)
4月	96～98%
5月	96～98%
6月	96～98%
7月	96～98%
8月	96～98%
9月	96～98%
10月	96～98%
11月	96～98%
12月	96～98%
1月	96～98%
2月	96～98%
3月	96～98%

<加算算定>

- ・ 特定事業所加算Ⅱ
- ・ 初回加算
- ・ 入院時情報連携加算
- ・ 退院・退所加算
- ・ 通院時情報連携加算
- ・ ターミナルケアマネジメント加算

4. その他事業関係

①委託事業

- ・ 介護予防支援
- ・ 介護認定調査

# 障害児者相談支援事業所サポートプラザつくば

## 1. 施設の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

相談支援専門員としての知識と資質向上及びメンタルヘルスケアに努めていきます。

- ①多様化するニーズや課題に対応できるよう、事業所内ミーティングや事例検討、研修会等を通じて、相談対応スキルの向上及び適切な支援提案ができるよう取り組みを行います。
- ②職員相互の支え合う体制作りを整え、困難ケースについて一人で悩み抱えることなく事業所全体で問題の解決方法を導いていけるよう体制作りを構築していきます。
- ③煩雑化する書類作成をはじめとした事務負担の軽減及びスリム化を図り、直接支援に十分な時間を割り当てることや職員のワークライフバランスが図れるよう、職員一人一人が計画的かつ意識的に業務に当たることができるよう取り組みを行います。

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

障害者総合支援法及びつくば市障害者福祉計画に基づいた、相談支援及びつくば市委託相談支援業務を実施し、安定的な運営が行えるよう取り組みます。

- ①全相談員が同じクオリティで相談対応が実施できるよう、支援内容の標準化や研修への参加、自己研鑽に努めていき、実践的かつ効率的な相談支援対応を行い、実績に繋げていきます。
- ②職員一人一人が令和6年度改定の報酬体系を理解し、相談支援の質を確保し、安定した運営が図れるよう努めていきます。
- ③つくば市の地域支援拠点事業が開始するに当たり、市委託業務と計画相談のバランスを見極めながら、適切な業務量と収支のバランスを保つことができるよう調整を図っていきます。

### (3) グループ内および地域との連携

関係機関・他職種との協働を深め、多彩なニーズへの対応、地域や社会情勢へ対応及び新たな資源やネットワークを生み出すための地域の体制整備を進めることができるよう努めていきます。

- ①8050問題や高齢障害者や親亡き後等の社会情勢や地域の実情に応じた課題にも素早く対応が図れるよう、法人内の連携を強化していきます。
- ②関係機関と連携し、障害特性や個々の課題に応じた専門性の高い相談支援が提供できるよう努めていきます。
- ③相談支援事業所連絡会等を通じて、地域課題の共有及び抽出を行ない、課題解決や新設される地域生活支援拠点事業の整備が図れるよう努めていきます。

## 2. 研修及び外部会議予定 (資料3-1)

### 3. サービス計画

	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	17件	60件
5月	16件	61件
6月	15件	79件
7月	15件	53件
8月	17件	61件
9月	15件	81件
10月	14件	63件
11月	16件	64件
12月	15件	76件
1月	11件	52件
2月	11件	59件
3月	33件	79件

#### <加算算定>

- ・機能強化型サービス利用支援費（Ⅰ）
- ・機能強化型継続サービス利用援助費（Ⅰ）
- ・初回加算
- ・集中支援加算
- ・サービス担当者会議実施加算
- ・入院時情報連携加算(Ⅰ)・(Ⅱ)
- ・退院・退所加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算
- ・サービス提供時モニタリング加算

### 4. その他事業関係

#### ①委託事業

- ・つくば市基幹相談支援センター(つくば市地域生活支援拠点事業)
- ・つくば市障害支援区分認定調査
- ・つくば市障害支援区分認定審査会
- ・相談支援専門員初任者（現任者）研修実習受け入れ

#### ②その他事業

- ・一般相談支援事業（地域移行・地域定着）

# 相談支援事業所 永福南社会福祉ガーデン

## 1. 事業所の目標

- (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現
  - ①全ての相談事業利用者の安心となる環境作りに努める
  - ②非常災害時にも混乱なく業務継続できるよう日々の点検で備える
  - ③業務のスリム化・システム化を行ない効率的かつ働きやすい環境を整える
- (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現
  - ①理念・基本方針の浸透
  - ②施設内研修・外部研修参加に努め知識の向上を図る
  - ③課題や定期対応へのバランス・担当数調整をし効率的な支援から実績に繋げる
- (3) グループ内および地域との連携
  - ①入所施設・相談事業の情報共有の継続といちはらメディカルグループ間の連携
  - ②関係機関連携を強化し障害特性や個々の課題に応じた専門性の高い相談支援提供に努める
  - ③相談支援事業所連絡会等を通じて地域課題の共有及び抽出を行ない、地域課題の解決に向けて取り組みを行なう

## 2. 研修及び外部会議予定 (資料3-2)

## 3. サービス計画

	相談支援事業所	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	3件	9件
5月	3件	11件
6月	3件	13件
7月	4件	11件
8月	4件	7件
9月	3件	12件
10月	3件	10件
11月	3件	11件
12月	3件	10件
1月	3件	8件
2月	3件	3件
3月	8件	6件



#### <加算算定>

- ・ 精神障害者支援体制加算
- ・ 初回加算
- ・ 入院時情報連携加算
- ・ 居宅介護支援事業所等連携加算
- ・ 医療・保育・教育機関等連携加算
- ・ サービス担当者会議実施加算
- ・ サービス提供時モニタリング加算
- ・ 集中支援加算
- ・ 保育・教育等移行支援加算
- ・ 退院退所加算

#### 4. その他事業関係

# 相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布

## 1. 事業所の目標

### (1) 医療、介護、福祉サービスの充実と安心して働ける職場の実現

「利用者・職員が共に安心して関わることのできる環境整備、感染対策に努める」

- ①仕事と家庭を両立し、利用者一人一人にきめ細やかな対応が出来る職場づくり
- ②感染対策を万全にして、安心して働ける職場づくり
- ③様々な手段を講じた支援で、質の高い事業所運営をすすめる

### (2) 人材育成によりさらなる飛躍ができる運営体制の実現

「障害者総合支援法に基づき、障害者が各地域で安心して生活できるよう障害福祉サービス、その他様々な支援等を取り入れる人員体制・研修機会を構築する」

- ①事例検討・研修を通して、様々な課題に対処できる知識と技術を身につける
- ②相談員を増員し、丁寧な支援と効率的な運営で実績につなげます

### (3) グループ内および地域との連携

「各支援機関との連携を強化し、様々な課題や状況に応じた支援方法を検討する」

- ①地域の支援提供事業所や行政機関との会議を通して、連携体制を確立する
- ②福祉関連事業所だけでなく、医療・教育機関との連携を図り、利用者の課題やニーズに応じた体制を確立する

## 2. 研修及び外部会議予定 (資料3-2)

### 3. サービス計画

	相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布	
	計画 (件数)	モニタリング (件数)
4月	12件	10件
5月	10件	10件
6月	8件	10件
7月	5件	10件
8月	5件	10件
9月	5件	10件
10月	5件	10件
11月	5件	10件
12月	5件	10件
1月	5件	10件
2月	5件	10件
3月	5件	10件

#### <加算算定>

- ・初回加算
- ・入院時情報連携加算
- ・居宅介護支援事業所等連携加算
- ・医療・保育・教育機関等連携加算
- ・サービス担当者会議実施加算
- ・サービス提供時モニタリング加算
- ・集中支援加算
- ・保育・教育等移行支援加算
- ・地域生活支援拠点等相談強化加算
- ・地域体制強化共同支援加算

### 4. その他事業関係

令和6年度 健誠会(つくば事業部)行事計画

資料1-1

	シニアガーデン・別館	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	春の集い
5	こどもの日祭り	アネックスフェスティバル	端午の節句・母の日イベント
6	調理レク	料理レク	父の日イベント
7	七夕・納涼祭	七夕イベント	七夕イベント
8	カラオケ大会	納涼祭	花火大会
	敬老会	敬老会	運動会
10	運動会	ユニット別行事	焼き芋会・ハロウィンイベント
11	文化祭	展示会	収穫祭
12	クリスマス・忘年会	クリスマス会・忘年会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会
2	節分会	節分会	節分会
3	ひな祭り会	ひな祭り会	ひな祭り会
毎	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会	お楽しみレク・外出会
	誕生会	誕生会	誕生会

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設に向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

令和6年度 健誠会(東京事業部)行事計画

資料1-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
月	行事名	行事名	行事名
4	お花見会	お花見会	お花見会
5	端午の節句	端午の節句	上半期誕生日会
6	家族会	家族会	食事会
7	七夕	七夕	七夕
8	公園散歩	地域交流会	納涼会
9	永南祭	永南祭	食事会
10	運動会	家族会	食事会
11	文化祭	地域交流会	下半期誕生日会
12	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会
1	新年会	新年会	新年会・初詣
2	節分	節分	節分
3	ひな祭り	ひな祭り・家族会	食事会
丸	誕生日会	誕生日会	

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設に向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

令和6年度 健誠会(東京事業部)行事計画

資料1-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布	
月	行事名	行事名	
4	おやつ作り	イースター	
5	母の日	端午の節句	
6	父の日	音楽会	
7	七夕	七夕	
8	納涼祭	納涼祭	
、	敬老会	スポーツ(ゲーム)大会	
10	運動会	ハロウィン	
11	おやつ作りレク	作品展	
12	クリスマス会	クリスマス会	
1	初詣	新年会	
2	節分	節分	
3	ひな祭り	ひな祭り	
毎	誕生会	誕生会	
		調理レク	

※ 行事を通して利用者の意欲の向上、自立、家族とのふれあいを目的としていく。特に当日までのプロセスを大切に行事企画・運営して利用者が参加し、協力して成功させていく。

- 1 家族参加の行事は地域の方とのふれあいを含めて家族との時間を過ごしていただくこと、施設の理解や制度の改正等の説明、現状報告、ケアプランの説明と同意書のサインなど、家族と施設との情報交換にも利用していく。
- 2 合同計画により、施設の理解を深めていただき、より使いやすい施設に向けて情報公開していく。
- 3 地域との交流を増やしていく。

# 健誠会(つくば事業部)令和6年度年間研修予定表

# 資料2-1

	シニアガーデン	シニアガーデンアネックス	つくば総合福祉センター
4月	倫理・接遇研修	高齢者虐待防止研修①	接遇研修
5月	高齢者権利擁護研修①	リスクマネジメント研修①	AED講習
6月	認知症利用者の基本対応	感染対策研修①	適切なケアの為の基礎研修①
7月	リスクマネジメント研修①	身体拘束適正化研修①	介護技術研修
8月	災害対策対応	BCP研修①	適切なケアの為の基礎研修②
9月	感染症対策①	看取り介護研修	リスクマネジメント研修①
10月	記録・個人情報保護研修	高齢者虐待防止研修②	感染対策研修①
11月	看取り介護研修	リスクマネジメント研修②	感染対策研修②
12月	感染症対策②	感染対策研修②	リスクマネジメント研修②
1月	高齢者権利擁護研修②	身体拘束適正化研修②	虐待防止研修①
2月	ハラスメント研修	BCP研修②	虐待防止研修②
3月	リスクマネジメント研修②	メンタルヘルス研修	リスクマネジメント研修(KYT)

## (研修)

- ・各研修・勉強会実施に向けての準備・調整、外部研修への職員参加調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整、レポート回収と報告書の作成を行う。
- ・研修課題の検討、業務の質の向上に資する取り組みを推進する。

## (マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを行う。

## (新人研修)

- ・入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせ調整をしていく。

健誠会(東京事業部)令和6年度年間研修予定表

資料2-2

	永福南社会福祉ガーデン(特養)	永福南社会福祉ガーデン(身障)	六本木ヒルサイドホーム
4月	接遇研修 急変時対応 身体拘束研修	接遇研修 急変時対応	身体拘束適正化
5月	介護研修 (食事介助・排泄介助)	介護技術研修① (食事介助・排泄介助)	接遇
6月	介護研修(移乗) 食中毒防止研修	介護研修(入浴) 食中毒防止研修	障害への理解
7月	身体拘束研修 事故防止対策研修	事故防止対策研修	リスクマネジメント
8月	介護研修 (着脱・記録)	虐待研修	感染対策
9月	介護研修 (口腔ケア)	介護研修 (口腔ケア)	個別支援計画
10月	感染症対策研修	感染症対策研修	虐待防止
11月	介護研修 (排泄介助)	送迎車運転講習	感染対策
12月	人権擁護研修	人権擁護研修	リスクマネジメント
1月	看取り介護研修	KYT研修	緊急時対応研修
2月	身体拘束研修	身体拘束研修	BCP研修
3月	事故防止対策研修	事故防止対策研修	個別支援計画

(研修)

- ・各研修・勉強会実施に向けての準備・調整、外部研修への職員参加調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整、レポート回収と報告書の作成を行う。
- ・研修課題の検討、業務の質の向上に資する取り組みを推進する。

(マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを行う。

(新人研修)

- ・入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせ調整をしていく。



## 健誠会(東京事業部)令和6年度年間研修予定表

# 資料2-3

	南麻布シニアガーデンアリス	港区立障害者支援ホーム南麻布	
4月	接遇研修 急変時対応	入所者勉強会 介護の基本 接遇研修 施設概要(業務分 掌・委員会等)	
5月	看取り介護研修	入所者勉強会 介護の基本 口腔ケア研修(外部) 5S研修	
6月	事故防止研修① 身体拘束適正化研修①	入所者勉強会 介護の基本 医療研修 防災訓練①	
7月	感染予防研修①	入所者勉強会 介護の基本 安全管理研修①(事故・ヒヤリ の考え方)	
8月	高齢者虐待防止研修	入所者勉強会 介護の基本 虐待防止研修①	
9月	災害対策研修 (総合防災訓練)	入所者勉強会 介護の基本 感染防止研修①(スタンダード プリコーション)	
10月	感染予防研修②	入所者勉強会 介護の基本 排泄ケア研修(外部研修) リ ハ研修(移乗・車椅子等)	
11月	事故防止研修②	入所者勉強会 介護の基本 栄養研修(摂食嚥下・姿勢等) 総合避難訓練(3施設合同)	
12月	認知症ケア研修	入所者勉強会 介護の基本 感染防止研修(吐物処理)	
1月	身体拘束適正化研修②	入所者勉強会 介護の基本 安全管理研修(KYT)	
2月	記録・ケアプラン研修	入所者勉強会 介護の基本 防災訓練②(ユニット避難訓 練)	
3月	BCP研修	入所者勉強会 介護の基本 虐待防止研修②	

### (研修)

- ・各研修・勉強会実施に向けての準備・調整、外部研修への職員参加調整を行う。
- ・研修参加職員の把握と参加調整、レポート回収と報告書の作成を行う。
- ・研修課題の検討、業務の質の向上に資する取り組みを推進する。

### (マニュアル関係)

- ・支援マニュアルや緊急時対応マニュアル等、各マニュアルの管理を行う。
- ・マニュアルの変更や修正がある場合は原案に沿って作成し配布、差し替えを行う。

### (新人研修)

- ・入職時期に合わせ随時実施。研修内容は新人職員のキャリアに合わせて調整をしていく。

# 資料 3-1

## 4. 研修及び外部会議予定

	居宅支援事業所 シニアガーデンアネックス	障害児者相談支援事業所 サポートプラザつくば
4月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会
5月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	精神保健圏域地域移行連絡会議 事業所内研修または事例検討会
6月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会
7月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会
8月	筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市相談支援事業所連絡会
9月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 精神保健圏域地域移行連絡会議
10月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市相談支援事業所連絡会 事業所内研修または事例検討会
11月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	障害相談支援従事者専門別研修 事業所内研修または事例検討会
12月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	つくば市自立支援協議会 つくば市相談支援事業所連絡会
1月	事業所内研修または事例検討会	障害相談支援従事者専門別研修 つくば市自立支援協議会 事業所内研修(虐待防止)
2月	つくば市ケアマネージャー連絡会 筑波圏地域ケア会議 事業所内研修または事例検討会	障害相談支援従事者現任者研修 精神保健圏域地域移行連絡会議 つくば市相談支援事業所連絡会 特別支援学校高等部移行支援会議
3月	つくば市ケアマネージャー連絡会 事業所内研修または事例検討会	

## 資料 3-2

	相談支援事業所 永福南社会福祉ガーデン	相談支援事業所 港区立障害者支援ホーム南麻布
4月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 事業所内研修（事例検討）
5月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 事業所内研修（事例検討）
6月	杉並区障害者施策課主催の研修会 困難ケース支援会議	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 施設全体研修（感染症/ノロウイルス）
7月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
8月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
9月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
10月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
11月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会 施設全体研修（感染症/インフルエンザ）
12月	杉並区相談支援事業所連絡会 困難ケース支援会議	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
1月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
2月	杉並区相談支援事業所連絡会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会
3月	杉並区障害者施策課主催の研修会	相談支援4事業所連絡会 港区相談支援事業所連絡会